



АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛЕНІНСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
ЛЕНИН БОЛЮГИНИНЪ  
ИДАРЕСИ

---

ул.Пушкина, д.22, пгт. Ленино, Ленинский район, Республика Крым, 298200, тел: 007(36557) 4-10-66,  
факс: 007(36557) 4-05-55, e-mail: [delo@lenino.rk.gov.ru](mailto:delo@lenino.rk.gov.ru)

01.04.2024 № 96/08-01/09

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям  
сельскохозяйственных предприятий**

Во исполнение письма Министерства сельского хозяйства Республики Крым № 13/836 от 27.03.2024 Администрация Ленинского района информирует о начале приема документов для получения единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым (далее – единовременная выплата).

Документы принимаются **со 2 апреля 2024 года по 9 апреля 2024 года включительно** в Министерстве по адресу: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, (каб. 101) – ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Пропуск в здание Министерства осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р «Об утверждении Положения о пропускном режиме в административных зданиях Совета министров Республики Крым (г. Симферополь, ул. Киевская, 81; ул. Крылова, 162; ул. Кирова, 1; ул. Кечкеметская, 198)».

Условия и список предоставляемых документов.

Молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, завершивший обучение не ранее 1 апреля 2014 года по направлениям подготовки по программам высшего или среднего профессионального образования.

Единовременная выплата выделяется в размере: **200 тысяч рублей для выпускников средне профессиональных учебных заведений (СПО), 250 тысяч рублей – для выпускников высших учебных заведений** молодым специалистам (далее – Получатель), окончившим образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования в области:

«Сельское, лесное и рыбное хозяйство» (код ОКСО 4.35.00.00),

«Промышленная экология и биотехнологии» (код ОКСО 2.19.00.00),

«Экономика и управление» (код ОКСО 5.38.00.00),

«Машиностроение» (код ОКСО 2.15.00.00),  
«Электро- и теплоэнергетика» (код ОКСО 2.13.00.00)  
«Технологии материалов» (код ОКСО 2.22.00.00)»,  
«Техника и технологии наземного транспорта» (код ОКСО 2.23.00.00)»,

«Ветеринария и зоотехния» (код ОКСО 4.36.00.00)»  
и принятым на работу по своему профилю в организации агропромышленного комплекса Республики Крым.

Право на получение единовременной выплаты предоставляется **единоразово** (либо для молодых специалистов, получивших высшее профессиональное образование, либо для молодых специалистов, получивших среднеспециальное образование).

Для получения единовременной выплаты необходимо предоставить в Министерство следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной приказом Министерства;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома об образовании и о квалификации;
- копию трудового договора, за исключением молодых специалистов, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- копию трудовой книжки, заверенную подписью и печатью работодателя, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (при наличии);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- реквизиты счета, открытого на имя молодого специалиста в российской финансово-кредитной организации, для перечисления выплат;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), выданную не позднее 30 дней до даты подачи заявления (для молодых специалистов, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

Для подтверждения фактического осуществления предпринимательской деятельности Получатель, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, представляет один из следующих документов:

- копии документов, подтверждающих наличие у Получателя в собственности или пользовании на законном основании производственных площадей и (или) земельного участка (при наличии);
- копии документов (договоры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения), подтверждающие приобретение сельскохозяйственных животных, кормов, посадочного, посевного материалов, удобрений и прочих материальных затрат, используемых для производства сельскохозяйственной продукции, в соответствии с видами деятельности, указанными в ЕГРИП (при наличии);

- копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с видами деятельности, указанными в ЕГРИП, акты выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);

- копию сертификата качества продукции, производимой Получателем, или декларацию соответствия произведенной продукции;

- копию статистической и (или) финансовой отчетности за отчетный период текущего финансового года и (или) отчетный финансовый год (за исключением Получателей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году), подтверждающей факт осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с видами деятельности, указанными в ЕГРИП.

Прилагаемые к заявлению копии документов:

- должны быть прошиты, пронумерованы и заверены Получателем и/или работодателем Получателя;

- при заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия);

- заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

Предоставляемые документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Документы подаются в Министерство Получателем лично.**

**Копии указанных документов представляются с предъявлением оригиналов, за исключением копии трудовой книжки и копии трудового договора.**

Консультацию по вопросам предоставления единовременной выплаты можно получить по телефону +7 (3652) 25-34-95 – Вениченко Татьяна Анатольевна.

**Заместитель Главы Администрации –  
Главный Архитектор Ленинского района**

**А.И. Цюпило**