АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 494

20 декабря 2023 г. с. Войково

О создании комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Войковского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, администрация Войковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Войковского сельского поселения и утвердить ее состав.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов (конкурсов,

аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым .

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Войковского сельского поселения, а также на информационном стенде в здании Администрации Войковского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Ленинский район, с. Войково, ул.Шоссейная,10.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Войковского сельского поселения А.А.Долгополов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Войковского сельского
поселения
20.12.2023 № 494

СОСТАВ
комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Войковского сельского поселения

Фамилия
Имя
Отчество -Воронцов Валерий Васильевич- председатель комиссии, депутат Войковского с/совета

Фамилия
Имя
Отчество - Афонькова Наталья Николаевна- заместитель председателя комиссии, депутат Войковского с/совета

Фамилия
Имя
Отчество - Жердева Татьяна Николаевна- секретарь комиссии, ведущий специалист

Фамилия
Имя
Отчество - Смирнова Татьяна Викторовна- член комиссии

Фамилия
Имя
Отчество -Семашкин Юрий Михайлович- депутат Войковского с/совета

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Войковского сельского
поселения
от 20.12.2023 № 494

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Войковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Войковского сельского поселения (далее – Положение, Комиссия) разработано в целях реализации положений приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и регламентирует работу Комиссии по проведению конкурсов и аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Войковского сельского поселения.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение вопросов при проведении конкурсов и аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Войковского сельского поселения.

1.3. Комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к участникам торгов, объективной оценки заявок, а также прозрачности процедур торгов.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. При проведении конкурса основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, определение участников конкурса и победителя конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 (далее – Порядок), и конкурсной документацией.

2.1.2. При проведении аукциона основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона и подведения итогов аукциона в соответствии с Порядком, и документацией об аукционе.

2.2. Функции Комиссии при проведении конкурса:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка;
- принятие решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 29 и 30 Порядка;
- оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;
- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;
- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса;
- оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола об уклонении от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Войковского сельского поселения по итогам конкурса.

2.3. Функции Комиссии при проведении аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка;
- принятие решения о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

- оформление протокола подведения итогов аукциона;

- оформление протокола об уклонении от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Войковского сельского поселения по итогам аукциона.

2.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений информацию, необходимую для работы Комиссии.

3. Решение Комиссии

3.1. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии, не поддерживающие принятое Комиссией решение, имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

3.2. При принятии решений члены Комиссии руководствуются Порядком и конкурсной документацией (документацией об аукционе).

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии. Протокол оформляется в сроки, установленные Порядком.

3.4. В протоколе в обязательном порядке указываются дата заседания Комиссии, присутствующие члены Комиссии, принятые Комиссией решения, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Порядком.

3.5. Протоколы подлежат опубликованию на официальном сайте организатора торгов, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

3.6. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.7. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Войковского сельского поселения и действует на постоянной основе.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов Комиссии. Члены Комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.2. В состав Комиссии включаются представители администрации Войковского сельского поселения, депутаты Войковского сельского поселения и представители общественных организаций.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах торгов, либо лица, аффилированные с заявителями/участниками, в том числе лица, состоящие в штате заявителей/участников, либо лица, на которых заявители/участники способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей/участников), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя/участника, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя/участника (если заявителем/участником является юридическое лицо). Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств.

В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается организатором торгов в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

Члены Комиссии не должны разглашать информацию, полученную в результате осуществления ими своей деятельности, связанной с проведением торгов.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Работой Комиссии руководит председатель. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.6. Секретарь Комиссии за 5 дней до проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Войковского сельского поселения уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.