|  |
| --- |
|  |
| **СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  **ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  **восемнадцатая сессия второго созыва**  **РЕШЕНИЕ № 4-18/2**  **17 марта 2021 г. с. Войково** |

О внесении изменений в Положение

о комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликтов

интересов в администрации Войковского

сельского поселения, утвержденное

решением Войковского сельского совета

от 16.02.2015 № 7-7/1

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденному Указом Президента РФ от 01.07.2010 №821 Войковский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Войковского сельского поселения, утвержденное решением Войковского сельского совета от 16.02.2015 № 7-7/1:

1.1. подпункт «б» пункта 13 изложить в новой редакции:

«б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в реестр муниципальных должностей о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

1.2. дополнить пунктами 14.1, 14.2 следующего содержания:

«14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, или уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения должностные лица имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.2. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 14.1 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения или иного решения».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Войковского сельского

Совета-Глава муниципального образования

Войковское сельское поселениеИ.В.Крутьков

|  |
| --- |
|  |
| **СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  **ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  **восемнадцатая сессия второго созыва**  **РЕШЕНИЕ № 5-18/2**  **17 марта 2021 г. с. Войково** |

О внесении изменений в Положение

о предоставлении гражданами,

претендующими на замещение

должностей муниципальной службы,

и лицами, замещающими должности

муниципальной службы, сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о

доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей,

утвержденное решением Войковского

сельского совета от 16.02.2015 № 9-7/1

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Войковский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Войковского сельского совета от 16.02.2015 № 9-7/1:

1.1. пункт 7 изложить в новой редакции:

«7.В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения».

**2.** Обнародовать настоящее решение в установленном законодательством порядке.

Председатель Войковского сельского

Совета-Глава муниципального образования

Войковское сельское поселения -И.В.Крутьков