

1) информация о хозяйствующем субъекте (наименование (полное и сокращенное), адрес (место нахождения), банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), номер контактного телефона);

2) заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса: копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности (для юридических лиц). В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, документы на участие в Конкурсе должны содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса либо ее копию, заверенную в установленном порядке;

4) копия заверенных в установленном порядке учредительных документов юридического лица;

5) схема пляжа, графические изображения планируемого внешнего вида пляжа, а также перечень предполагаемых к выполнению работ и устанавливаемых объектов на пляже с указанием объемов и сроков проведения мероприятий по благоустройству пляжа (с учетом обязательных условий Конкурса, установленных пунктом 6.3. настоящего Положения);

6) документы, позволяющие оценить заявку в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

При отсутствии в составе конкурсной документации каталога пляжного оборудования, а также в случае, если участник Конкурса предполагает организацию благоустройства пляжа объектами, не включенными в каталог пляжного оборудования, к заявке необходимо приложить эскизный проект каждого объекта для размещения на пляже, согласованный с уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

15. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника Конкурса (для юридического лица), подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса, и подана в запечатанном конверте.

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника Конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, за исключением предусмотренных настоящим Положением.

16. Требовать от участника Конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

17. Заявки регистрируются в журнале приема заявок, где указывается:

- 1) дата приема заявки;
- 2) индивидуальный номер участка побережья;
- 3) хозяйствующий субъект, подавший заявку;
- 4) адрес и телефон заявителя;
- 5) информация об отзыве заявки.

Во время регистрации на заявлении об участии в Конкурсе должностным лицом, ответственным за организацию проведения Конкурса, делается запись о времени и дате принятия заявки, а также номере регистрации заявки в журнале приема заявок.