

5. Заказы на изготовление печатей и штампов подаются специалистами администрации Главе сельского поселения на согласование и утверждение.

6. Пришедшие в негодность и аннулированные печати и штампы уничтожаются по акту.

7. Об утере печати или штампа незамедлительно ставится в известность Глава сельского поселения.

## **ХII. СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК АДМИНИСТРАЦИИ ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

1. Муниципальным служащим администрации устанавливается 5-дневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). При этом нормальная продолжительность рабочего дня составляет 8 часов в день, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается.

2. В администрации устанавливается следующий режим работы: начало работы в 8-00 часов, окончание в 17-00 час.

3. Перерыв для отдыха и питания начинается в 12-00 часов и оканчивается в 13-00 часов.

4. Выходные дни: суббота и воскресенье.

5. Учет служебного времени специалистов администрации Войковского сельского поселения ведется специалистом делопроизводителем. Табель учета служебного времени в установленные сроки передается в бухгалтерию.

6. Соблюдение служебного распорядка обязательно для всех работников администрации поселения. Контроль за соблюдением служебного распорядка осуществляется специалистом делопроизводителем, ведущим учет служебного времени.

7. Правила внутреннего распорядка могут корректироваться коллективным договором.

## **ХIII. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

1. Администрация сельского поселения и Войковский сельский совет взаимодействуют исходя из интересов жителей поселения, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

2. Сотрудники администрации оказывают депутатам информационно-техническую, консультативную помощь в осуществлении полномочий, предоставляют им необходимую информацию.

3. Организация работы Совета с администрацией поселения осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Войковское сельское поселение и Регламентом Войковского сельского совета.

## **ХIV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА**

1. За нарушение требований настоящего Регламента виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. Дисциплинарные взыскания накладываются на основании распоряжения Главы сельского поселения.

**Глава администрации  
Войковского сельского поселения**



**И.В. Крутьков**