**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Седьмая сессия первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е № 4-7/1**

**16 февраля 2015 г.**

**с. Войково**

**Об утверждении Порядка размещения сведений**

**о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера муниципальных служащих**

**администрации Войковского сельского поселения,**

**их супругов и несовершеннолетних детей**

**на информационном стенде администрации Войковского**

**сельского поселения, и предоставления этих сведений**

**для опубликования**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», Войковский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Войковского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей, на информационном стенде администрации Войковского сельского поселения.

2.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**Войковское сельское поселение**

**Председатель Войковского сельского совета И. В. Крутьков**

УТВЕРЖДЕН

Решением№4-7\1 Войковского сельского совета от 16.02.2015 г.

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Войковского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей, на информационном стенде администрации Войковского сельского поселения, и предоставления этих сведений для опубликования**

1.Настоящим Порядком устанавливаются обязанности муниципальных служащих управления делами аппарата администрации Войковского сельского поселения и специалистов администрации Войковского сельского поселения, осуществляющих кадровое делопроизводство, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на информационном стенде администрации Войковского сельского поселения, а также по представлению этих сведений муниципальному средству массовой информации районной газете (далее - средство массовой информации).

2. На информационном стенде размещаются и средству массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

2.1.перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2.перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.В размещаемых на информационном стенде и предоставляемых средству массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей муниципального служащего;

3.3.данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов его семьи;

3.4.данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5.информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на информационном стенде в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Войковского сельского поселения.

5.Управление делами аппарата администрации поселения, специалисты, осуществляющие ведение кадрового делопроизводства в структурных подразделений администрации Войковского сельского поселения:

5.1.в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

5.2. в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на информационном стенде.

6.Муниципальные служащие управления делами аппарата администрации Войковского сельского поселения, специалисты структурных подразделений администрации Войковского сельского поселения, осуществляющие ведение кадрового делопроизводства, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.