**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Седьмая сессия первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е № 15-7/1**

**16 февраля 2015 г.**

**с. Войково**

**Об утверждении Положения о финансовом органе**

**Администрации Войковского сельского поселения**

**Ленинского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральным законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» и в целях реализации требований федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Войковский сельский совет

**РЕШИЛ:**

**1.** Уполномочить Администрацию Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым на выполнение функций финансового органа.

**2.** Утвердить Положение о финансовом органе администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым (прилагается).

**3.** Настоящее решение подлежит обнародованию на информационном стенде Войковского сельского совета.

**Председатель Войковского сельского совета И.В. Крутьков**

Утверждено

Решением 7 сессии 1-го созыва

Войковского сельского совета

от 16 февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом органе администрации Войковского сельского поселения

Ленинского района Республики Крым.

**1. Общие положения**

1.1.Администрация Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым выполняет функции финансового органа Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым и обеспечивает единую бюджетную политику администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым

1.2.В своей деятельности финансовый орган руководствуется действующим федеральным законодательством, законами Республики Крым, нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3.Финансовый орган наделяется бюджетными полномочиями главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения и главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии со статьями 158, 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4.Финансовый орган финансируется за счет средств бюджета сельского поселения.

**2.Основные задачи финансового органа**

2.1.Основными задачами финансового органа являются:

- осуществление единой бюджетной и налоговой политики на территории сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством;

- составление проекта и обеспечение исполнения бюджета сельского поселения;

- обеспечение активного воздействия финансов на социально-экономическое развитие территории сельского поселения, эффективность хозяйствования, а также проведение мероприятий, направленных на развитие финансового рынка;

- концентрация финансовых ресурсов территории сельского поселения.

**3.Полномочия финансового органа**

3.1. Составляет проект бюджета сельского поселения, организует его исполнение в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Может быть уполномочен главой администрации сельского поселения представлять интересы сельского поселения в договорах о предоставлении бюджетных средств на возвратной основе, гарантий, бюджетных инвестиций.

3.3.Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения.

3.4.Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых является администрация сельского поселения.

3.5.Вносит изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения, изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, изменения закрепленных кодов доходов на основании исполнительно-распорядительного документа финансового органа без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

3.6.Участвует в работе по составлению прогноза социально-экономического развития сельского поселения на среднесрочную перспективу, разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7.Готовит и представляет главе администрации сельского поселения, Войковскому сельскому совету сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов.

3.8.Обладает правом требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств сельского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета.

3.9.Осуществляет операции со средствами бюджета сельского поселения.

3.10.Вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджета в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных распорядителю бюджетных средств.

3.11.Принимает в пределах своей компетенции исполнительно-распорядительные документы.

3.12.Разрабатывает проекты нормативов отчислений неналоговых доходов в бюджет сельского поселения, а также составляет соответствующий бюджет сельского поселения.

3.13. Осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств на содержание аппарата управления и за недопущением перерасхода предельных ассигнований, установленных на эти цели, за соблюдением установленного законодательством, порядка утверждения штатов и смет расходов на содержание аппарата управления, а также размеров окладов и денежного содержания.

3.14.В соответствии с законодательством получает от предприятий, учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения, а также другие материалы и данные, необходимые для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из соответствующего бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.15.Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.16.Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований.

3.17.Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

3.18.Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющимися казенными учреждениями.

3.19.Вправе ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета сельского поселения предприятий, учреждений и организаций в случае не предоставления отчетов по установленной форме об израсходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей предприятий, учреждений и организаций. Взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета сельского поселения, используемые не по целевому назначению.

3.20.Подтверждает корректность указания уполномоченным органом организаций, для которых соответствующий уполномоченный орган осуществляет размещение муниципального заказа.

3.21.Подтверждает корректность указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников размещения заказов.

3.22.Ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, относящиеся к его компетенции и принимает по ним необходимые меры.

3.23.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и другими актами бюджетного законодательства.