**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Шестая сессия первого созыва**

**РЕШЕНИЕ№ 7-6/1**

**22 декабря 2014 г. с. Войково**

Об утверждении Положения об оплате труда

муниципальных служащих и штатного расписания

Администрации Войковского сельского поселения

Ленинского района Республики Крым

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Войковский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым (прилагается).

2.Утвердить штатное расписание, в количестве семи единиц Администрации

Войковского сельского поселения Ленинского района, Республики Крым (прилагается).

3.Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4.Разместить настоящее решение на доске объявлений в здании Администрации Войковского сельского поселения.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию депутатов Войковского сельского совета первого созыва по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности.

Глава муниципального образования

Председатель Войковского

сельского совет И.В. Крутьков

Утверждено

Решением 6 сессии Войковского сельского совета I созыва

от 22.12.2014г. № 7-6/1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ** **ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым (далее – Положение) разрабатывается в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 2 марта 2007 года N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

**2.РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

2.1.Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Предельный размер оклада (руб.) | | |
| |  | | --- | | Администрация Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым | | | | |
| Группа «Высшие должности» | | | |
| Глава администрации | 10000 | | |
| Заместитель главы администрации | 7500 | | |
| Группа «Старшие должности» | | |  |
| Заведующий сектором | | 5100 |  |
| Ведущий специалист | | 3900 |  |

2.2.Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым.

**3.ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

3.1.Муниципальным служащим Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка за классный чин (для муниципальных служащих);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная премия по результатам работы;

6) ежеквартальная премия по результатам работы;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Муниципальным служащим Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Ленинского районного совета Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

**4. КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ**

Для рассмотрения представлений об установлении ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по итогам месяца, ежеквартальных премий и других выплат в Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, образуется комиссия для рассмотрения представлений об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия и о премировании по результатам работы муниципальных служащих Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается главой Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По результатам рассмотрения представления комиссия вносит предложение главе Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, в котором рекомендует установить конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

**5.ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

Муниципальным служащим Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым со дня присвоения классного чина устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Наименование классного чина | Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.) |
| Высшие должности | Действительный муниципальный советник 1 класса | 1480 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1400 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1320 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1120 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1040 |
| Ведущие должности | Советник муниципальной службы 1 класса | 920 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 840 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 760 |
| Старшие должности | Референт муниципальной службы 1 класса | 720 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 600 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 560 |
| Младшие должности | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 480 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 440 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 360 |

**6.ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

6.1. Муниципальным служащим Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж муниципальной службы | процент |
| от 1 года до 5 лет (включительно) | 10% |
| свыше 5 лет до 10 лет (включительно) | 15% |
| свыше 10 лет до 15 лет (включительно) | 20% |
| свыше 15 лет | 30% |

6.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым от 10 сентября 2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными актами.

6.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

**7.ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными актами в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» | 50%-75% |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» | 30%-50% |
| За работу «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий | 10%-15% |
| За работу «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий | 5%-10% |

**8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

8.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым принимается главой Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

8.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым являются:

-уровень функциональной нагрузки и ответственности;

-сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);

-профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;

-качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;

-выполнение работы, требующей повышенного внимания;

-результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

-своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

8.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

-снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;

-несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

-ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;

-недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

-недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

-нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

8.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада.

Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего

об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым (далее - представление).

8.5. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

8.6. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается от должностного оклада муниципального служащего Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Группы должностей | Размер |
| муниципальный служащий, замещающий должность высшей или главной группы должностей муниципальной службы | до 200 % |
| муниципальный служащий, замещающий должность ведущей группы должностей муниципальной службы | до 170 % |
| муниципальный служащий, замещающий должность старшей группы должностей муниципальной службы | до 150 % |
| муниципальный служащий, замещающий должность младшей группы должностей муниципальной службы | до 120 % |

8.7. Муниципальному служащему Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым при назначении на должность ежемесячная надбавка за особые условия на период испытательного срока не устанавливается.

8.8. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется актом главы Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

8.9. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

При временном замещении муниципальным служащим Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым иной должности муниципальной службы Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

**9.ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ**

9.1. Ежемесячная премия по результатам работы (далее – премия) выплачивается муниципальным служащим Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

9.2. Основными показателями (критериями) премирования являются:

-степень сложности и важности выполненных заданий;

-эффективность достигнутых результатов;

-соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;

-личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на Администрацию Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым;

-соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.3. Размеры премии устанавливаются в процентах от должностного оклада в соответствии с действующим законодательством.

Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) премии муниципальным служащим Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера премии муниципальному служащему (далее – представление о премировании).

9.4. При определении размера премии основаниями для уменьшения ее размера являются:

-несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

-ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

-ненадлежащее качество работы с документами;

-недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

-недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

-нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.5. Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

9.6. Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

-нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

-временной нетрудоспособности;

-другие периоды, когда муниципальный служащий Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение о премировании, уменьшении (увеличении) размера премии с указанием причины оформляется актом главы Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

**10.ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ**

10.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

10.2. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

10.2.1. размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

10.2.2. средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом исходя из утвержденной штатной численности.

10.3. Размер премиального фонда и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале – в декабре месяце.

10.4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Коэффициенты** | **Критерии оценки эффективности работы** |
| Свыше 1 – не более 1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| Свыше 0,5 – не более 1 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| Свыше 0,2 – не более 0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| Свыше 0 – не более 0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| |  |  | | --- | --- | | 0 | Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения | | Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения |

Глава Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым вправе оценить эффективность работы отдельных муниципальных служащих Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденный размер премиального фонда по соответствующему структурному подразделению.

10.5. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется актом главы Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

**11.ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

11.1. При предоставлении муниципальным служащим Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в двойном размере должностного оклада на основании письменного заявления.

11.2. В случае, если муниципальные служащие Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

11.3. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

**12.МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

12.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым осуществляется в течение календарного года **на основании личного заявления муниципального служащего** Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым в размере одного должностного оклада.

12.2. Выплата материальной помощи производится один раз в IV квартале текущего финансового года на **основании заявления муниципального служащего** Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

12.3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

12.4. Муниципальному служащему Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

12.5. При увольнении муниципального служащего Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», по решению главы Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

**12.6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в** связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией**, а также в иных случаях острой необходимости.**

Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с актом главы Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым на основании письменного заявления **с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.**

**13. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

14.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда.

14.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

14.2.1. ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

14.2.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

14.2.3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере одной второй должностного оклада;

14.2.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

14.2.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;

14.2.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;

14.2.7. материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.

14.3.Глава Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым между выплатами.

14.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым изъятию не подлежит и может быть направлена главой Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.