|  |
| --- |
| РЕСПУБЛИКА КРЫМЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНСЕЛЬСКИЙ СОВЕТВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯДвадцать четвертая сессии 1 созыва  |
| Р Е Ш Е Н И Е № 5-24/1 01 июня 2016 года с. Войково |

Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Войковского сельского поселения

В целях повышения эффективности муниципальной службы, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», руководствуясь Уставом Войковского сельского поселения, сельский совет:

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, согласно приложения.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике, кадровой политике и местному самоуправлению.

3.Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Заместитель председателя

Войковского сельского совета П.С.Ковальчук

Приложение

к решению 24 сессии 1 созыва

Войковского сельского совета

от 01.06.2016 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования кадрового резерва на вакантные должности
муниципальной службы в **Администрации Войковского сельского поселения**

Настоящее Положение о порядке формирования кадрового резерва на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Войковского сельского поселения (далее - Положение) регламентирует основные процедуры организации работы с кадровым резервом на вакантные должности муниципальной службы Администрации Войковского сельского поселения (далее - кадровый резерв).

Цель формирования кадрового резерва - удовлетворение потребности Администрации Войковского сельского поселения в квалифицированных кадрах.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом Войковского сельского поселения.

**1.Общие положения**

1.1.Кадровый резерв на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Войковского сельского поселения представляет собой специально сформированную группу квалифицированных, перспективных специалистов, обладающих необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, профессионально-деловыми и нравственно-психологическими качествами, успешно проявивших себя в сфере профессиональной деятельности, с потенциальными возможностями к продвижению по службе.

1.2.Формирование и подготовка кадрового резерва осуществляется на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

1.3.Задачи формирования кадрового резерва:

-определение потребности в кадровом резерве на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Войковского сельского поселения;

-выявление лиц, обладающих потенциальными способностями и возможностями для работы на вышестоящих должностях;

-организация целевой подготовки лиц, включенных в кадровый резерв;-обеспечение своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Войковского сельского поселения квалифицированными кадрами в соответствии с квалификационными требованиями;-

-повышение эффективности деятельности муниципальных служащих.

1.4.Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.5.Основные принципы работы с кадровым резервом:

-равные условия доступа граждан в кадровый резерв муниципальной службы в соответствии с их уровнем компетентности;

-объективность оценки деловых качеств, результатов служебной деятельности лиц для зачисления в кадровый резерв;

-добровольность зачисления в кадровый резерв.

1.6.Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет Администрация Войковского сельского поселения, курирующая кадровую работу.

1.7.Координация и методическое, организационное обеспечение работы с кадровым резервом осуществляется Главой Администрации Войковского сельского поселения.

**2.Комиссия по формированию кадрового резерва**

2.1.Оценка и отбор претендентов в кадровый резерв (далее - претенденты) осуществляется комиссией по формированию кадрового резерва на вакантные должности муниципальной службы Администрации Войковского сельского поселения (далее - Комиссия).

2.2.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3.Председателем Комиссии является Глава Администрации Войковского сельского поселения, в ведении которого находится кадровое обеспечение деятельности в Администрации Войковского сельского поселения.

2.4.Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Войковского сельского поселения

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.5.Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо, в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

2.6.Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

2.8.Результаты голосования Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается присутствующими на нем членами Комиссии.

**3.Отбор кандидатов в состав кадрового резерва**

3.1.Кадровый резерв формируется на основе оценки соответствия претендентов требованиям, предъявляемым к должности в Администрации Войковского сельского поселения.

3.2.Критериями оценки претендентов при отборе в кадровый резерв являются:

а)соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

б)опыт работы претендентов, стаж муниципальной и (или) государственной службы;

в)уровень профессиональной подготовки и образования;

г)знание законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

д)организаторские, деловые и профессиональные качества, личностные качества претендентов.

3.3.При оценке деловых и личностных качеств претендентов на зачисление в состав кадрового резерва, определении направлений подготовки могут использоваться следующие методы:

-анализ документальных данных: резюме, характеристик, материалов аттестации и других документов;

-собеседование;

-экспертная оценка.

**4.Порядок формирования кадрового резерва**

4.1. Кадровый резерв формируется Комиссией из числа лиц, отвечающих квалификационным и нравственно-психологическим требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы.

4.2.Основными этапами формирования кадрового резерва являются:

-подбор Комиссией кандидатов в состав кадрового резерва;

-оценка Комиссией отобранных кандидатур;

-согласование состава кадрового резерва с соответствующими должностными лицами, в номенклатуру которых входят должности муниципальной службы, на замещение которых формируется резерв.

4.3.В состав кадрового резерва не может быть включен кандидат в случае:

-несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

-наличия ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.4.Резерв кандидатов формируется согласно перечню должностей

муниципальной службы Администрации Войковского сельского поселения, утвержденному Постановлением Администрации Войковского сельского поселения

Кандидат может быть включен в состав кадрового резерва как на конкретную должность муниципальной службы, так и на группу должностей определенной специализации.

В кадровый резерв на каждую должность подбирается не менее одной кандидатуры.

4.5.На каждое лицо, состоящее в резерве кадров, составляется карточка учета согласно приложению.

4.6.Кандидат может самостоятельно представить в Комиссию свою кандидатуру для рассмотрения с целью включения в состав резерва Администрации Войковского сельского поселения. В этом случае он представляет в Администрацию Войковского сельского поселения: личное заявление о включении в резерв, анкету, материалы, характеризующие его служебную деятельность (отзывы о служебной деятельности, характеристики, рекомендации).

4.7.Подбор кандидатов в резерв производится на основании представлений руководителей муниципальных служащих (работников иных организаций Войковского сельского поселения), выдвигаемых в кадровый резерв, на основании результатов служебной деятельности, рекомендаций аттестационных комиссий, результатов переподготовки и повышения квалификации служащих, оценки потенциальных возможностей кандидата.

При подборе кандидатов в резерв учитываются уровень профессионального образования, стаж, опыт работы и их соответствие специализации должности муниципальной службы, нравственно-­психологические качества, возраст (в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе), состояние здоровья.

Включение в резерв возможно только с личного согласия кандидата.

4.8 Кандидаты зачисляются в кадровый резерв на должности муниципальной службы на срок не менее 2 лет, при этом срок нахождения в резерве на одну конкретную должность муниципальной службы Администрации Войковского сельского поселения не должен превышать 2 лет.

Списки кандидатов в резерв пересматриваются раз в 2 года.

Глава Администрации Войковского сельского поселения проводит изучение всех представленных материалов и формирует общий список кандидатов по соответствующим должностям муниципальной службы Администрации Войковского сельского поселения, который представляет на утверждение должностному лицу органа местного самоуправления муниципального образования ежегодно в срок до 01 февраля текущего года.

4.9.Ежегодно подводятся итоги работы по формированию кадрового резерва. По результатам работы готовятся предложения о сохранении кандидатов в составе кадрового резерва или об их исключении из состава кадрового резерва, которые доводятся до Главы Администрации Войковского сельского поселения для принятия им соответствующего решения.

Обновление кадрового резерва осуществляется в том же порядке, в котором происходит его формирование.

4.10.Исключение кандидатов из кадрового резерва Комиссией может быть произведено:

-в связи с назначением на должность муниципальной службы;

-по инициативе должностных лиц Администрации Войковского сельского поселения,

-в связи с отрицательными результатами аттестации;

-по состоянию здоровья;

-по личному заявлению кандидата;

-в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

-в случае пребывания в кадровом резерве более 2 лет.

Приложение к Положению о порядке

формирования кадрового резерва на

вакантные должности муниципальной

службы в Войковском сельском поселении

Место для фотографии

**Карточка учета резерва**

1.Фамилия, имя, отчество

2.Дата рождения

3.Образование

(высшее учебное заведение, дата окончания)

4.Специальность, квалификация по диплому

5.Дополнительное образование

6.Ученая степень

7.Общий стаж работы. стаж работы по специальности

стаж муниципальной службы

8.Место работы и должность

9.Домашний адрес

10.Номер телефона

11.Краткая характеристика кандидат

12.Решениекомиссии:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В целях повышения эффективности муниципальной службы, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в органах местного самоуправления может формироваться кадровый резерв на вакантные должности муниципальной службы. Настоящий типовой акт регламентирует основные процедуры организации работы с кадровым резервом на вакантные должности муниципальной службы.

Акт является примерным и может изменяться при необходимости учета особенностей конкретного муниципального образования.

Курсивом выделены комментарии, пояснения и уточнения разработчиков, которые не должны включаться в окончательный (принимаемый) текст решения.

Кроме того, курсивом выделены общие наименования органов и должностных лиц в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Данные наименования необходимо заменить на наименования должностных лиц и органов местного самоуправления конкретного муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.