**Сельский совет**

**Муниципального образования**

**Войковского сельского поселения**

**Ленинского района Республики Крым**

**шестая сессия первого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 11/6-1**

**22 декабря 2014 года с. Войково**

**Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение Ленинского района Республики Крым.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 16.09.2014г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района, Войковский сельский совет

**Решил:**

1.Утвердить положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение Ленинского района.

2.Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава муниципального образования-**

**председатель сельского совета И.В.Крутьков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ**

**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЙКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение Ленинского района Республики Крым (далее - Конкурс).

Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Республики Крым от 16.09.2014 г№ 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым".

1.2.Положение содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения Конкурса.

1.3.Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

1.4.Конкурс проводится при наличии вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение (далее - вакантная муниципальная должность).

1.5.Муниципальные служащие также могут принимать участие по своей инициативе в Конкурсе независимо от того, какие должности они замещают на начало проведения Конкурса.

1.6.Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов, медицинское обслуживание и др.), осуществляются лицами, претендующими на участие в Конкурсе, участниками Конкурса, кандидатами на вакантную должность за счет собственных средств.

2. Подготовка к проведению Конкурса

2.1.Конкурс проводится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение.

2.2.Объявление о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации не менее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса. В объявлении указываются: наименование органа местного самоуправления, проводящего Конкурс, наименование вакантной муниципальной должности, условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на участие в Конкурсе, сведения о почтовом адресе и контактном телефоне органа местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение для подачи претендентами документов на Конкурс, даты начала и окончания приема документов на Конкурс, проект трудового договора с муниципальным служащим или ссылка на официальный источник публикации, в котором проект трудового договора был ранее опубликован.

2.3.Заявление и документы на участие в конкурсе подаются лицом, претендующим на участие в Конкурсе, в орган местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение и регистрируются.

2.4.Срок подачи заявления и документов на участие в конкурсе - 20 календарных дней со дня опубликования объявления о его проведении, включая дату публикации.

2.5.В течение 3 дней после окончания приема документов конкурсная комиссия ведет работу по подготовке документов к конкурсу и решает вопрос о допуске лиц, претендующих на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе и признанию их участниками Конкурса с оформлением протокола.

3.Конкурсная комиссия

3.1.Конкурсная комиссия по проведению Конкурса по замещению вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Войковское сельское поселении Ленинского района (далее - конкурсная комиссия) назначается распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение до опубликования объявления о проведении Конкурса.

3.2.Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 5 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов
конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение Ленинского района.

3.3.К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса, в том числе депутаты Войковского сельского совета, члены общественных организаций.

4.Допуск претендентов к участию в Конкурсе

4.1.Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Республики Крым "О муниципальной службе в Республике Крым", при отсутствии обстоятельств, определенных законодательством о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2.Гражданин (претендент на участие в Конкурсе), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в администрацию муниципального образования Войковское сельское поселение:

-заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (приложение N 1 к настоящему Положению);собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

-паспорт;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

-документ об образовании;

-страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

-свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

-иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.3.Другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению гражданина).

4.4.Конкурсная комиссия в случае сомнений в подлинности отдельных сведений, представленных претендентами на участие в Конкурсе, может организовать их проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Отказ в допуске к участию в Конкурсе

5.1. Лицо, претендующее на участие в Конкурсе, не допускается к участию в конкурсе в случае:

-признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

-осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

-отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

-наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

-близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

-прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

-наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

-представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

-непредставления сведений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением, или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

-признание его не прошедшим военную службу по призыву без законных на то оснований в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

5.2.При несвоевременном или неполном представлении документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения, конкурсная комиссия вправе не допустить претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе.

5.3.Претендент на участие в Конкурсе не может быть допущен к участию в Конкурсе после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5.4.В случае отказа претенденту на участие в Конкурсе в допуске к участию в Конкурсе он уведомляется об этом конкурсной комиссией в письменной форме с указанием причин отказа в течение 10 дней со дня принятия решения.

5.5.Лицо, претендующее на участие в Конкурсе и не допущенное к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.Проведение Конкурса

6.1.Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2.Конкурс заключается в оценке профессионального уровня участников Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и выбора из их числа кандидатов на замещение вакантной муниципальной должности.

6.3.При оценке качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов,, законов Республики Крым, иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных актов Республики Крым и, Устава муниципального образования Войковское сельское поселение и других муниципальных правовых актов органа местного самоуправления применительно к исполнению соответствующей муниципальной должности; организаторские и управленческие способности, влияющие на эффективность служебной деятельности муниципального служащего. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется, исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной муниципальной должности.

6.4.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

6.5.При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской, муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе проведения тестирования и собеседования с кандидатами на муниципальную должность муниципальной службы.

6.6.При оценке профессиональных и личностных качеств участника Конкурса конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

6.7.Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

7. Результаты Конкурса

7.1.Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением в форме протокола, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7.2.Протокол заседания конкурсной комиссии представляется руководителю органа местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение для принятия окончательного решения по итогам Конкурса не позднее чем через неделю после его завершения.

7.3.На основании решения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение руководитель соответствующего органа местного самоуправления в месячный срок со дня завершения Конкурса заключает трудовой договор с кандидатом, отобранным конкурсной комиссией.

7.4.Глава муниципального образования Войковское сельское поселение вправе отменить результаты Конкурса и назначить повторный Конкурс, если при его проведении были допущены нарушения по установленному порядку, процедуре проведения, которые могли повлиять на результаты Конкурса.

7.5.В проведении повторного конкурса нет необходимости в случае, если в результате проведения Конкурса среди участников Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по вакантной должности, на замещение которой он был объявлен. Решение о назначении на вакантную должность в данном случае принимает руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение.

7.6.Каждому участнику Конкурса сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения.

7.7.Информация о результатах Конкурса публикуется в газете в течение двух недель со дня его завершения.

7.8.Документы участников Конкурса могут быть им возвращены по их письменному заявлению, копии документов хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение в течение трех лет со дня проведения Конкурса.

7.9.Разногласия, возникшие в связи с проведением Конкурса, рассматриваются впорядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1 к Положению

Руководителю органа местного самоуправления муниципального образования Войковское сельское поселение Ленинского района

от гражданина (ки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение муниципальной должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение N 2 к Положению

**АНКЕТА**

|  |
| --- |
| Место для фотографии |

 (заполняется собственноручно)

1.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3.Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4.Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5.Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6.Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, года окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7.Какими иностранными языками и языками народовРоссийской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводитесо словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8.Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъектов Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9.Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10.Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11.Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14.Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15.Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.Отношение к воинской обязанности и воинское звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.Паспорт или документ, его замещающий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19.Наличие заграничного паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20.Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21.ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22.Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе\_\_\_\_\_

23.Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_»\_\_\_20 г. Подпись

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_\_»\_\_\_20 г.