|  |
| --- |
|  |
| **Сельский совет****Муниципального образования** **Войковского сельского поселения****Ленинского района****Республики Крым****2-я сессия I созыва** **П Р О Т О К О Л № 2** **02 октября 2014 года с. Войково**  |

Общий состав совета - 10 депутатов

Избрано депутатов совета - 10 депутатов

Присутствовали на сессии - 10 депутатов

 (Список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Принимаем и утверждаем повестку дня:

1. Об утверждении Регламента Войковского сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.
2. Об избрании заместителя председателя Войковского сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым на непостоянной основе из числа депутатов сельского поселения.
3. Об образовании постоянных комиссий Войковского сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.
4. О проекте Устава Войковского сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

1. СЛУШАЛИ: Об утверждении Регламента Войковского сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

ДОКЛАДЫВАЛ: Крутьков И.В., председатель сельского совета.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: решение прилагается.

2. СЛУШАЛИ: Об избрании заместителя председателя Войковского сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым на непостоянной основе из числа депутатов сельского совета

ДОКЛАДЫВАЛ: Крутьков И.В., председатель сельского совета.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: решение прилагается.

3.СЛУШАЛИ: Об образовании постоянных комиссий Войковского сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

ДОКЛАДЫВАЛ: Крутьков И.В., председатель сельского совета.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: решение прилагается.

4.СЛУШАЛИ: О проекте Устава Войковского сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым.

ДОКЛАДЫВАЛ: Крутьков И.В., председатель сельского совета.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 10, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: решение прилагается.

 **Председатель Войковского**

 **сельского совета И.В. Крутьков**

|  |
| --- |
|  |
| **Сельский совет** **Муниципального образования****Войковского сельского поселения****Ленинского района****Республики Крым****2-я сессия I созыва****02октября 2014 года** |

«Об утверждении Регламента сельского

 Совета муниципального образования

Войковского сельского поселения

Ленинского района

Республики Крым»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **сельский совет муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым**

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Регламент сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым І созыва (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и опубликования на информационном стенде сельского совета.

 Председатель

Войковского сельского совета И. В. Крутьков

**Утверждено**

решением 2-ой сессии сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым 1 созыва

от 2 октября 2014 г

**РЕГЛАМЕНТ**

1. **сельского совета**
2. **муниципального образования**
3. **Войковского сельского поселения**
4. **Ленинского района**
5. **Республики Крым**

Настоящий регламент разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Регламент принимается на сессии Войковского сельского совета большинством голосов от общего числа депутатов избранных в Совет.

**Глава 1**

***Общие положения***

**Статья 1.**

Войковского сельский совет (далее Совет) является представительным органом муниципального образования Войковского сельское поселение Ленинского района Республики Крым, депутаты которого избираются гражданами, проживающими на территории сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. Порядок деятельности Совета определяется настоящим регламентом и законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

**Статья 2.**

Депутат осуществляет свои полномочия, не прерывая производственной или служебной деятельностью.

**Статья 3.**

Совет принимает решения в пределах своих полномочий, обеспечивает их исполнение, осуществляет контроль за принятыми решениями.

**Статья 4.**

Решения Совета обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Войковского сельского поселения предприятиями, учреждениями и организациями, а также должностными лицами и гражданами.

**Глава 2**

***Глава Войковского сельского поселения,***

***Заместитель Председателя по работе в Совете***

**Статья 5.**

Глава Войковского сельского поселения является высшим должностным лицом, исполняющим полномочия председателя Войковского сельского совета. Глава Войковского сельского поселения избирается Советом из своего состава депутатов по предложению депутатов Совета на срок полномочий Совета. Полномочия Главы Войковского сельского поселения регламентированы Уставом Войковского сельского поселения и другими нормативными актами.

**Статья 6.**

Заместитель председателя сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения по работе в Совете избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием по представлению председателя сельского поселения на непостоянной основе.

**Статья 7.**

 Заместитель председателя сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения по работе в Совете осуществляет полномочияв случае отсутствия председателя Войковского сельского поселения или невозможности осуществления им своих полномочий (по состоянию здоровья и иным уважительным причинам).

**Статья 8.**

 Заместитель председателя сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения по работе в Совете освобождается от должности на сессии по представлению председателя сельского поселения.

**Статья 9.**

Председатель Совета:

 1) созывает заседания Совета, организует его работу, исполняет полномочия, определенные Уставом **Войковского** сельского поселения;

 2) координирует проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе Совета;

3) руководит аппаратом Совета  **Войковского** сельского поселения.

4) подписывает нормативные правовые акты, принятые Советом;

5) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете и его органах, в избирательных округах;

6) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета, дает им поручения;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

8) организует в Совете прием граждан, рассмотрение обращений, заявлений, жалоб;

9) представляет Совет, от имени Совета подписывает исковые заявления, жалобы и другие документы, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством;

10) в пределах своей компетенции представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами и с органами местного самоуправления других муниципальных образований, партиями, общественными организациями, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами, в том числе иностранными;

По вопросам своей компетенции председатель Совета издает постановления и распоряжения.

**Статья 10.**

Заместитель председателя Совета:

1) координирует деятельность постоянных комиссий Совета;

2) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

3) обеспечивает депутатов необходимой информацией, содействует изучению депутатами законодательства, оказывает необходимую правовую, организационно-техническую и иную помощь в выполнении депутатских функций;

4) обеспечивает проведение согласительных процедур при рассмотрении нормативных правовых документов соответствующего профиля;

5) проводит депутатские слушания в соответствии с настоящим Регламентом;

6) заместитель председателя выполняет полномочия председателя в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей.

**Глава 3**

***Начало работы Совета.***

***Порядок проведения заседаний Совета***

**Статья 11.**

Основной формой деятельности Совета являются сессии (заседания) Совета.

Первое заседание Совета созывается не позднее, чем через 10 дней со дня официального опубликования результатов выборов.

Полномочия Совета приобретаются в день первого его правомочного заседания и прекращаются в день первого правомочного заседания Совета нового созыва.

Решение о созыве первой сессии Совета нового созыва, а так же о времени и месте проведения первой сессии Совета нового созыва принимается председателем  **Территориальной избирательной комиссии**. До избрания в установленном порядке Главы сельского поселения нового созыва открывает старейший по возрасту депутат Совета.

**Статья 12.**

На первом заседании председательствующий сообщает Совету фамилии избранных депутатов согласно списку депутатов, переданному ему Территориальной избирательной комиссией, составленный на день открытия первого заседания. Для ведения протоколов заседаний сессии Совета избирается секретарь сессии из числа депутатов.

 **Статья 13.**

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное обеспечение деятельности депутатов Совета, депутатских объединений, комиссий Совета, Главы сельского поселения его заместителя осуществляет администрация **Войковского** сельского совета.

2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов Совета.

3. Заседания Совета являются открытыми и ведутся гласно.

4. По решению Совета заседания могут быть закрытыми, на них вправе присутствовать прокурор района и другие официальные лица. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании.

5. Глава сельского поселения на закрытом заседании Совета в начале указанного заседания уведомляет депутатов Совета и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании Совета, разглашению и распространению не подлежат.

**Статья 14.**

1. Сессии Совета могут быть очередными и внеочередными.

2. Очередные сессии проводятся не реже одного раза в три месяца. Постановление о созыве сессии Совета, а так же о времени и месте проведения сессии Совета принимается Главой сельского поселения и подлежит обязательному опубликованию на информационном стенде сельского совета не позднее 1 дней до дня проведения сессии.

3. Внеочередные сессии созываются по инициативе Главы сельского поселения либо не менее одной трети депутатов от числа депутатов, избранных в состав Совета, не позднее, чем в двухнедельный срок с момента проявления инициативы, изложенной в письменной или устной форме. По предложению Главы сельского поселения при созыве внеочередной сессии, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций сессия Войковского сельского совета может быть созвана за 1 день.

**Статья 15.**

1. О созыве Совета извещаются в устной либо письменной форме с указанием места и времени проведения сессии, а также вопросов, выносимых на обсуждение, с приложением необходимых материалов (проектов правовых актов, писем и т.п.), а при необходимости в иной форме, обеспечивающей возможность ознакомления с материалами сессии.

2. Депутат Совета обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат Совета заблаговременно информирует Главу сельского поселения либо председателя комиссии, в состав которой он входит.

3. Президиум сессии образуется в составе Главы сельского поселения, заместителя председателя работе в Совете.

4. Перед каждым заседанием и после каждого перерыва в заседании проводится регистрация депутатов Совета.

**Статья 16.**

1. В начале каждого заседания Глава сельского поселения информирует депутатов о количестве присутствующих депутатов, об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия, о лицах, приглашенных на заседание Совета.

2. Сессии Совета проводятся в рабочие дни: утренние - с 8 до 14 часов, вечерние - с 15 до 18 часов. По решению Совета может быть установлено иное время начала и окончания заседаний.

3. На заседаниях сессии Совета ведется протокол. Протокол подписывается Главой сельского поселения.

**Статья 17.**

1. На первом заседании Совета депутаты проводят выборы Главы сельского поселения, его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Продолжительность и порядок проведения заседаний Совета определяются настоящим Регламентом и решениями Совета.

**Статья 18.**

1. Председательствует на сессиях Глава сельского поселения, либо, в его отсутствие, заместитель председателя по работе в Совете.

2. Председательствующий:

- вносит на рассмотрение Совета проекты решений;

- выступает с докладом;

- выступает вне очереди на заседаниях Совета;

- дает заключения по проектам решений Совета и предлагает поправки к проектам;

- предоставляет слово для докладов, и выступлений, предложений, обращений, заявлений, справок, вопросов и ответов;

- обеспечивает соблюдение Регламента;

- проводит голосование по вопросам, требующим решений Совета, и объявляет его результаты;

- оглашает запросы, справки, предложения;

- обеспечивает порядок в зале заседания.

3. Председательствующий на заседании способствует выявлению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений, организует проведение консультаций с группами депутатов для преодоления разногласий и разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе заседания.

**Статья 19.**

1. Повестка дня заседания Совета включает в себя:

- основные вопросы;

- организационные вопросы;

- разное;

- информационные сообщения.

2. Основными являются вопросы нормативного характера, требующие подготовки и предварительного обсуждения в органах Совета в установленном порядке.

3. К организационным относятся кадровые вопросы, вопросы организации и деятельности депутатов и Совета.

4. К части “разное” относятся вопросы, решение которых имеет характер поручений, и иные вопросы, не требующие предварительной проработки.

5. К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц органов местного самоуправления **Войковского** сельского поселения и иные вопросы, носящие информационный характер.

6. Проект повестки дня заседания вносится Главой сельского поселения на основании предложений депутатов. Администрация **Войковского** сельского совета не позднее, чем за 1 день до заседания, рассылает депутатам, прокурору района, другим заинтересованным лицам проекты повестки и решений, справочные материалы.

7. Правом внесения вопросов в повестку дня заседания Совета, проектов решений и поправок к ним обладают депутаты Совета, Глава сельского поселения, прокурор района.

8. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, могут быть внесены в повестку дня и рассмотрены непосредственно на заседании Совета.

9. После принятия решения по каждому предложению, внесенному непосредственно на заседании Совета, повестка утверждается в целом.

10. Исключение вопросов из предложенной или утвержденной повестки заседания Совета производится большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

**Статья 20**

Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания. В случае нарушения указанных правил депутат может быть также лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета, принимаемым большинством от общего числа депутатов.

**Статья 21.**

1.Депутат на заседании имеет право:

- вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения вопросов и ведению заседания;

- выступать с докладами и информационными сообщениями, оглашать обращения, делать заявления, давать справки и разъяснения;

- задавать вопросы, участвовать в прениях;

- выступать по мотивам голосования;

- вносить поправки к проектам решений.

2. Депутат обязан лично осуществлять право на голосование.

3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после окончания голосования

**Статья 22.**

1. Процедура рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания Совета включает:

- доклад;

- ответы докладчиков на вопросы;

- выступления по докладам (прения);

- голосование по представленному проекту решения “за основу”;

- голосование по каждой поправке к проекту решения. Редакционные поправки могут приниматься без голосования. Поправки, не влияющие на смысловое содержание текста, принимаются без голосования;

- голосование по проекту решения “в целом” производится со всеми внесенными в проект решения поправками.

2. Продолжительность доклада и заключительного слова по согласованию с докладчиком не должна превышать:

- в пределах одного часа для доклада;

Для выступлений предоставляется:

- в первый раз до 10 минут, во второй раз – 5 минут;

- при обсуждении проекта решения до 5 минут;

- по порядку ведения, мотивам голосования, кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут.

3. Выступающий на заседании Совета не должен отклоняться от обсуждаемой темы, превышать лимит времени.

4. По истечении установленного времени председательствующийпредупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может продлить время выступления.

5. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило предупреждается и лишается слова. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

5. После принятия решения о прекращении прений докладчик имеет право на заключительное слово.

6. На заседании Совета один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

**Статья 23.**

1. Перед каждым голосованием депутатам и Главе сельского поселения предоставляется возможность для выступлений по мотивам голосования с обозначением причин, по которым они будут голосовать “За” или “Против”.

2. При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам, перед голосованием “за основу”, депутаты определяют, какой из проектов принимается, и именно по нему проводится голосование “принять за основу”.

3. Если проект решения не принят “за основу”, то он отправляется авторам на доработку, или для этого решением Совета создается специальная редакционно-согласительная комиссия.

Если проект решения принят “за основу”, а число поступивших поправок достаточно велико, то окончательное рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок.

Если проект решения принят “за основу”, проведено голосование по всем поправкам, но проект решения не принят “в целом”, то решением Совета создается согласительная комиссия для подготовки проекта решения к следующему заседанию Совета.

4. Результаты голосования определяются путем подсчета голосов, поданных “За”, “Против”, “Воздержался”.

5. Решения принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Совета (избранных и сохранивших свои полномочия), за исключением случаев, установленных Уставом Войковского сельского поселения.

6. Решения Совета подписываются Главой сельского поселения или председательствующим на заседании Совета.

**Глава 4**

***Депутатские слушания***

**Статья 24.**

1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам депутатской деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, "круглые столы", семинары и принимать участие в их работе.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе Главы сельского поселения, депутатов или постоянных комиссий Совета.

3. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения на заседание Совета.

4. Подготовку проведения депутатских слушаний обеспечивает Глава сельского поселения.

5. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

**Статья 25.**

1. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности.

2. Совет по предложению комиссий Совета, организующих проведение депутатских слушаний, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний. При проведении закрытых депутатских слушаний действуют правила, установленные статьей 20 настоящего Регламента.

**Статья 26.**

1. Депутатские слушания ведет Глава сельского поселения, заместитель председателя по работе в Совете либо по их поручению председатель соответствующей комиссии Совета

 2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Совета и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

**Статья 27.**

Проведение депутатских слушаний во время сессий Совета не допускается, если Совет не примет иное решение.

**Статья 28.**

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово председателю комиссии Совета продолжительностью до 20 минут для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Совета и приглашенные лица.

 2. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

**Статья 29.**

1. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

2. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

**Статья 30.**

Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов Совета.

**Статья 31.**

1. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях. 2. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в печати.

 3. Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов Совета, Главы **Войковского** сельского поселения, а также органов, представители которых принимали участие в депутатских слушаниях.

**Глава 5**

***Порядок голосования и принятия решений***

**Статья 32**.

1. Решения Совета принимаются открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Открытое голосование проводится путем поднятия руки “За”, “против”, “Воздержался”.

Поименное голосование проводится путем опроса председательствующимкаждого депутата и оформляется в протоколе заседания Совета с указанием фамилии, имени, отчества, вопроса, поставленного на поименное голосование, а также позиции каждого депутата “За”, “Против”, “Воздержался”.

3. Тайное голосование проводится по решению Совета. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет открытым голосованием избирает из числа депутатов счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве.

Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую для голосования информацию. В бюллетене для тайного голосования по принятию решения должны стоять слова “За”, “Против”, “Воздержался”. При голосовании ненужное зачеркнуть.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются депутатам председателем счетной комиссии.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы. При голосовании по принятию решения Совета недействительными считаются бюллетени, в которых оставлены или вычеркнуты все позиции: “За”, “Против”, “Воздержался”.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

При выявлении ошибок в порядке и технике голосования проводится повторное голосование.

**Статья 33.**

1.Решение Совета, принятое на заседании с поправками, подписывается Главой сельского поселения.

2. Решения Совета вступают в силу с момента опубликования на информационном стенде сельского совета, если иной срок не указан в самом решении, либо в порядке, предусмотренном Уставом **Войковского** сельского поселения.

**Статья 34.**

1. Процедура рассмотрения информационных сообщений включает:

- выступление;

- ответы на вопросы.

2. Информационное сообщение принимается к сведению. Для принятия иного решения, содержащего поручения по проработке или реализации обозначенных в сообщении проблем, Совет может принять решение.

**Глава 6.**

***Депутатские объединения***

**Статья 35.**

Для совместной деятельности и выражения коллективной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты могут создавать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1. Депутатскими объединениями являются фракции и группы.

2. Фракцией является объединение депутатов Совета, сформированное из депутатов по партийной принадлежности.

Во фракцию входят все депутаты Совета, выдвинутые соответствующим избирательным объединением, а также депутаты, пожелавшие участвовать в работе данного депутатского объединения.

Депутаты Совета, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами, установленными Уставом  **Войковского** сельского поселения и настоящим Регламентом.

3. Депутат может быть членом только одного депутатского объединения.

4. Депутаты Совета, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в одно из них при согласии депутатского объединения.

5. Полным наименованием фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, выдвинувшей кандидатов в депутаты Совета. Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

6. Фракция избирает из своего состава руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции. В соответствии с положением о фракции фракция может образовывать руководящий орган (руководящие органы).

7. Деятельность фракции организуется ею самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 11 июля 2001 года N 95-ФЗ "О политических партиях", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом **Войковского** сельского поселения, настоящим Регламентом, положением о фракции.

8. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов Совета, выдвинутых соответствующим избирательным объединением.

9. В положении о фракции устанавливаются:

а) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;

б) структура фракции;

в) порядок избрания руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции;

г) порядок избрания руководящих органов фракции (если они имеются);

д) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять фракцию на сессиях Совета, в государственных органах, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

е) порядок принятия решений фракции;

ж) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

10. Решения фракции принимаются, как правило, открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа депутатов, входящих во фракцию, если иной порядок принятия решений не предусмотрен настоящим Регламентом, положением о фракции.

11. Фракции информируют Главу **Войковского** сельского поселения и депутатов о решениях по вопросам организации своей деятельности.

12. Деятельность в Совете одного депутатского объединения не допускается.

**Статья 36.**

1. Регистрации подлежат депутатские объединения численностью не менее 7 депутатов Совета.

2. Регистрацию фракции осуществляет комиссия Совета по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике, кадровой политике и местному самоуправлению.

3. Для регистрации фракция представляет:

а) список депутатов, входящих в состав фракции;

б) протокол организационного собрания фракции;

в) положение о фракции.

4. Регистрация фракций производится не позднее двух рабочих дней со дня представления в комиссию Совета по вопросам местного самоуправления, документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

**Глава 7**

***Постоянные комиссии Совета***

**Статья 37.**

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также содействия проведению в жизнь его решений, Совет избирает из числа депутатов постоянные комиссии сроком на 5 лет. Численный состав каждой комиссии определяется Советом.

В течение своих полномочий Совет может образовывать новые постоянные комиссии, реорганизовать ранее созданные, вносить необходимые изменения в персональный состав комиссии.

В Совете образуются следующие постоянные органы:

- Комиссия по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности, земельных и имущественных отношений, социально-экономическому развитию, торговле, бизнесу;

- Комиссия по сельскому хозяйству, охране окружающей среды, промышленности, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству;

- Комиссия по социальной политике;

- Комиссия по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике, кадровой политике и местному самоуправлению.

**Статья 38.**

Каждый депутат вправе вносить предложения по составу постоянных комиссий, высказывать критические замечания и предложения по работе комиссии и отдельных членов.

Кандидатуры в состав постоянных комиссий голосуются персонально или по списку, а избрание каждой постоянной комиссии оформляется решением Совета с указанием состава комиссии и председателя комиссии.

**Статья 39.**

Постоянные комиссии Совета ответственны перед Советом и ему подотчетны.

**Статья 40.**

Совет в случае необходимости может образовывать временные комиссии.

Состав и задачи временных комиссий определяются Советом при их образовании. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совет.

**Глава 8.**

***Досрочное прекращение полномочий Совета***

**Статья 41.**

Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета могут быть также прекращены:

1) в случае принятия Советом решения о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети от установленной численности депутатов Совета;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования **Войковского** сельского поселения.

**Статья 42.**

Досрочное прекращение полномочий Совета влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

**Статья 43.**

В случае досрочного прекращения полномочий Совета досрочные выборы в Совет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Глава 9**

***Заключительные положения***

**Статья 44.**

1. Регламент Совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Совета и оформляются решением Совета.

2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.

3. Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета большинством голосов от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.

**Статья 45.**

1. Протокол заседания Совета оформляется в недельный срок и подписывается Главой  **Войковского** сельского поселения или председательствующим на сессии Совета.

2. Копии протоколов заседаний Совета, копии решений Совета находятся в свободном доступе для депутатов Совета и должностных лиц администрации **Войковского** сельского совета, а также направляются прокурору района.

**Статья 46.**

Подлинники решений Совета и протоколов заседаний Совета хранятся в администрации  **Войковского** сельского совета до передачи в архив на постоянное хранение.

Сельский совет
Муниципального образования
Войковского сельского поселения
Ленинского района
Республики Крым

2-я сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

с. Войково 02 октября 2014 года

«Об избрании заместителя председателя

 Войковского сельского совета

Муниципального образования

Войковского сельского поселения

Ленинского района

Республики Крым»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", путем проведения открытого голосования депутатов поселения, сельский совет муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым,-

РЕШИЛ:

1. Выбрать заместителем председателя Войковского сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, на не постоянной основе, депутата поселения Афонькову Наталью Николаевну.
2. Полномочия заместителя председателя Войковского сельского совета определить в соответствии с Уставом и Регламентом сельского совета, а также с законами Республики Крым и Российской Федерации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и опубликования на информационном стенде сельского совета.

Председатель Войковского

 сельского совета И.В. Крутьков

|  |
| --- |
|  |
| **Сельский совет** **муниципального образования** **ВОЙКОВСКОГО сельского поселения****Ленинского района****Республики Крым****2-я сессия I созыва****РЕШЕНИЕ****2октября 2014 года с. Войково**  |

***Об образовании постоянных комиссий***

***сельского совета муниципального образования***

 ***Войковского сельского***

***поселения Ленинского***

***района Республики Крым***

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", регламентом сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, утвержденным решением 2-ой сессии Войковского сельского совета 1 созыва от 02.10.14, **сельский совет муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым**

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым 1 созыва (прилагается).

2. Утвердить постоянную комиссию по бюджету, налогам, муниципальной собственности, земельных и имущественных отношений, социально-экономическому развитию в следующем составе:

Председатель - П.С. КОВАЛЬЧУК

Секретарь - М.А. СУДЕНКО

Член комиссии – Р.А. ПОЗНЯК

3. Утвердить постоянную комиссию по сельскому хозяйству, охране окружающей среды, промышленности, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству в следующем составе:

Председатель – В.В. ВОРОНЦОВ

Секретарь – А.П. КРИВАШЕЕВА

Член комиссии - \_А.А. ДОЛГОПОЛОВ

4. Утвердить постоянную комиссию по социальной политике в следующем составе:

Председатель – А.П. КРИВАШЕЕВА.

Секретарь – Т.С.ШАФИКОВА

Член комиссии – Т.Н. БЕРШАДСКАЯ

5. Утвердить постоянную комиссию по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике, кадровой политике и местному самоуправлению в следующем составе:

Председатель – М.А. СУДЕНКО

Секретарь - Т.Н.БЕРШАДСКАЯ

Член комиссии – Р.А.ПОЗНЯК

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и опубликования на информационном стенде сельского совета.

Председатель

Войковского сельского совета И В Крутьков

Приложение

к решению 2-ой сессии сельского совета муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым 1 созыва

от 02.10.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Войковского сельского совета**

1. ***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

В соответствии с главой 7 Регламента **Войковского** сельского совета (далее – Совет), Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии.

- Комиссия по бюджету, налогам, муниципальной собственности, земельных и имущественных отношений, социально-экономическому развитию;

- Комиссия по сельскому хозяйству, охране окружающей среды, промышленности, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству;

- Комиссия по социальной политике;

- Комиссия по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике, кадровой политике и местному самоуправлению.

Постоянные комиссии образуются на срок исполнения полномочий Совета.

Постоянные комиссии ответственные перед Советом и ему подотчетны. Они не реже одного раза в год информируют Совет о своей работе.

В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией РФ, Федеральными законами, Законом Республики Крым "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Уставом муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым, Регламентом **Войковского** сельского совета, настоящим Положением.

Деятельность постоянных комиссий осуществляется коллегиально. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель Совета.

2. ***ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ***

Постоянные комиссии образуются Советом в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссий.

Предложение о создании и наименовании постоянных комиссий производится на основании личного заявления депутата.

Численный состав каждой комиссии не может быть менее трех депутатов.

Депутат может состоять не более чем в двух постоянных комиссиях.

Персональный состав комиссии определяется решением Совета. Голосование проводится по общему составу комиссии большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Председатель постоянной комиссии и его заместитель из членов комиссии на заседании открытым голосованием большинством голосов от общей численности членов комиссии.

Председатель постоянной комиссии утверждается Советом большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Совет депутатов вправе изменить состав комиссии. Полномочия председателей и членов постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей).

3. ***ЗАСЕДАНИЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ***

Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общей численности членов комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равного числа голосов "за" и "против" голос председателя постоянной комиссии является решающим.

Протоколы заседаний комиссии, как правило, подписывает председатель комиссии.

Решения и протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

В заседаниях постоянной комиссии могут принять участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии, а также руководители органов исполнительной власти и территориального общественного самоуправления сельского поселения.

Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Совета депутатов проводится совместные заседания постоянных комиссий. При этом решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов каждой комиссии.

Обслуживание деятельности постоянных комиссий обеспечивается администрацией сельского поселения.

***4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ***

Постоянные комиссии по поручению Совета депутатов или собственной инициативе, или по предложению Главы сельского поселения разрабатывают проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению комиссии, рассматривают переданные им проекты решений и готовят по ним соответствующие заключения.

По рассмотренным вопросам могут выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета депутатов.

Постоянные комиссии вправе заслушивать информацию администрации сельского поселения, муниципальных предприятий, расположенных на территории сельского поселения по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

При этом постоянные комиссии заблаговременно извещают руководителей соответствующих структурных подразделений о предстоящем рассмотрении вопроса.

Постоянные комиссии предлагают вопросы в повестку дня заседаний Совета и контролируют выполнение решений Совета депутатов. Имеют право вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов.

При подготовке заседаний, постоянные комиссии вправе обращаться к Главе сельского поселения с запросом о предоставлении соответствующих документов и материалов.

Гласность в работе постоянных комиссий осуществляется через средства массовой информации.

***5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ***

Каждая постоянная комиссии в пределах направлений, находящихся в ее ведении:

1. выполняет поручения Совета и Главы сельского поселения;
2. определяет график своей работы;
3. осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений Совета;
4. подготавливает проекты решений Совета к рассмотрению на заседаниях Совета;
5. рассматривает поправки к проектам решений Совета, находящимся на рассмотрении Комиссии;
6. вносит на рассмотрение Совета проекты решений с предложением об их принятии или отклонении, либо принимает решение об оставлении проекта решения без внесения его на рассмотрение;
7. вносит на рассмотрение Совета таблицы принятых и таблицы отклоненных поправок;
8. вносит предложения о доработке проектов решений Совета;
9. участвует в формировании проекта повестки дня очередного заседания Совета

***Комиссия по бюджету, налогам, муниципальной собственности, земельных и имущественных отношений, социально-экономическому развитию***

Комиссия в пределах полномочий Совета, рассматривает и разрабатывает положения, порядок, концепции, планы социально-экономического и культурного развития сельского поселения.

Комиссия разрабатывает проекты решений и иных нормативных актов Совета, готовит заключения о внесенных в Совет проектах решений и иных нормативных актов Совета по следующим вопросам:

финансы **Войковского** сельского поселения;

формирование, утверждение и исполнение бюджета **Войковского** сельского поселения, утверждение отчета о его исполнении;

установление местных налогов и сборов, включая вопросы предоставления налоговых льгот и льгот по платежам в местный бюджет;

установление тарифов для населения в муниципальных предприятиях;

решение других финансовых вопросов местного значения.

Комиссия участвует в разработке проекта бюджета **Войковского** сельского поселения.

Рассматривает по предложению председателя Совета структуру исполнительных органов совета, общей численности аппарата совета и его исполнительных органов, расходы на их содержание.

Предварительно рассматривает проект бюджета **Войковского** сельского поселения, осуществляет подготовку изменений к нему, рассматривает отчет об исполнении бюджета. Рассматривает и согласовывает полученные от отраслевых комиссий выводы и предложения относительно бюджета **Войковского** сельского поселения, отчетов о его выполнении.

Ежеквартально рассматривает вопросы о ходе и результатах выполнения бюджета.

Осуществляет контроль за выполнением бюджета **Войковского** сельского поселения, финансированием всех мероприятий, предусмотренных целевыми программами.

Участвует в подготовке решений совета об установлении местных налогов и сборов и размеров их ставок в пределах, определенных законодательством.

Рассматривает вопрос о создании целевых фондов, рассматривает положения об этих фондах и отчеты об использовании средств фондов.

Рассматривает вопрос о выпуске местных займов, муниципальных ценных бумаг, привлечение инвестиций, получение и обслуживание кредитов.

Рассматривает вопрос о предоставлении в соответствии с действующим законодательством льгот по местным налогам и сборам и другим платежам поступающим в бюджет  **Войковского** сельского поселения.

Рассматривает вопрос установления ставок арендой платы за землю.

Ведет работу по выявлению резервов и дополнительных поступлений в бюджет **Войковского** сельского поселения, усилению режима экономии по расходованию средств местного бюджета.

В пределах своей компетенции изучает и вносит конкретные предложения по укреплению экономики муниципальных предприятий.

Изучает состояние дел и осуществляет контроль за выполнением программы социально-экономического развития, по привлечению иностранных инвестиций в соответствующей отрасли хозяйства. Вносит совету соответствующие рекомендации.

Комиссия рассматривает программы социально-экономического развития **Войковского** сельского поселения, целевые программы и другие вопросы местного самоуправления в области бюджета, планирования, готовит проекты решений Совета по данным вопросам.

Предварительно рассматривает и выносит на рассмотрение Совета целевые программы по вопросам самоуправления с выводами и рекомендациями комиссии.

Принимает участие в рассмотрении других вопросов, связанных с планированием, бюджетно-финансовой деятельностью Совета, использованием муниципальной собственности.

Комиссия рассматривает заявления граждан по вопросам, относящимся к ее компетенции, готовит по ним выводы и рекомендации.

Рекомендации Комиссии подлежат обязательному рассмотрению органами, предприятиями, организациями, учреждениями, должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах Комиссия должна быть уведомлена в установленный срок.

Комиссия проводит предварительное обсуждение проектов решений и иных нормативных актов Совета, внесенных на рассмотрение Совета, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений и иным нормативным актам Совета, принятым за основу.

Комиссия организовывает и координирует работу в Совете по своим направлениям деятельности.

Комиссия осуществляет мониторинг:

за использованием муниципального имущества;

за проведением тендерных процедур, открытых торгов, закупок товаров и услуг, подотчетных и подконтрольных Совету и администрации Совета органов, муниципальных и иных предприятий, учреждений, организаций, их филиалов и отделений независимо от их формы собственности.

***Комиссия по сельскому хозяйству, охране окружающей среды, промышленности, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству***

Комиссия рассматривает проекты решений Совета (документы, материалы и иные вопросы, относящиеся к компетенции сельского совета), затрагивающие следующие направления:

1. электро-, тепло -, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;
2. градостроительная деятельность;
3. плата за жилое помещение и коммунальные услуги;
4. обеспечение граждан, проживающих в сельском поселении, жилыми помещениями;
5. строительство и содержание муниципального жилищного фонда;
6. транспортное обслуживание населения в границах сельского поселения;
7. программы развития сельского поселения;
8. обеспечение жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
9. содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения;
10. благоустройство и озеленение территории сельского поселения;
11. Регулирование использования водных объектов местного значения
12. Участие в охране окружающей среды на территории поселения
13. Рациональное использование земель, контроль за использованием земель на территории поселения
14. контроль за исполнением принятых решений Совета по подведомственным направлениям;
15. организация своей деятельности, иные направления в сфере жилищного хозяйства, если они не относятся к направлениям других постоянных комиссий.

***Комиссия по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике, кадровой политике и местному самоуправлению***

Комиссия рассматривает проекты решений Совета (документы, материалы и иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета), затрагивающие следующие направления:

1. Официальные символы сельского поселения
2. Организация и содержание муниципальных архивов
3. Охрана общественного порядка, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществление координации и контроля их деятельности
4. Организация и содержание муниципальной информационной службы, создание условий для деятельности средств массовой информации
5. Общественные объединения и организации, политические партии, религиозные концессии
6. муниципальные выборы, местный референдум, собрание и конференция граждан, голосование по отзыву депутата, Главы сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;
7. межмуниципальное сотрудничество;
8. система органов местного самоуправления сельского поселения;
9. территориальное общественное самоуправления;
10. назначение и проведение опроса граждан;
11. организация деятельности Совета, Регламент Совета;
12. рассмотрение кандидатур, в назначении которых принимает участие Совет;
13. планы и программы развития сельского поселения;
14. планирование правотворческой деятельности сельского поселения;
15. общие вопросы подготовки и проведения публичных слушаний;
16. контроль за исполнением принятых решений Совета;
17. организация своей деятельности;
18. иные направления в сфере реализации вопросов местного значения, если они не относятся к направлениям других постоянных комиссий.

***Комиссия по социальной политике***

Вопросы ведения постоянной комиссии по социальной политике:

-Устав **Войковского** сельского поселения;

-общественная безопасность, охрана правопорядка;

-соблюдение прав и свобод человека и гражданина;

-регулирование общественного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

-учреждение премий и почетных званий **Войковского** сельского поселения, установление порядка увековечения памяти выдающихся людей;

-Регламент Совета, контроль за его соблюдением;

-образование;

-воспитание, нравственность, пропаганда здорового образа жизни;

-культура, искусство, библиотечное дело;

-архивное дело;

-трудовые отношения, охрана труда, занятость населения;

-молодежная политика;

-семья, женщины, материнство, детство;

-средства массовой информации, реклама;

-общественные объединения, политические партии, религиозные организации;

-социальное обеспечение;

-пенсионное обеспечение;

-социальная защита ветеранов, инвалидов, граждан, подвергшихся политическим репрессиям;

-медико-социальные проблемы семьи, материнства, детства;

-здравоохранение; фармацевтическая деятельность;

-физическая культура, спорт, здоровый образ жизни;

-проблемы экологии и безопасности жизнеобеспечения населения;

-санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

***6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ***

Председатель постоянной комиссии, руководя ее работой:

- созывает заседание комиссии;

- председательствует на заседаниях о комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседанием;

- дает поручение членам комиссии;

- определяет состав приглашенных для участия в заседаниях комиссии;

- организует работу по исполнению решений комиссии;

- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;

- представляет комиссию в отношениях с главой **Войковского** сельского поселения, администрацией **Войковского** сельского поселения, государственными органами и общественными организациями;

- в случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председатель либо один из членов комиссии;

- совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

***7. ЧЛЕНЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ***

Член постоянной комиссии:

- обязан присутствовать на всех заседаниях постоянной комиссии;

- пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- выполняет поручения председателя и заместителя постоянной комиссии;

- предлагает вопросы для рассмотрения на постоянной комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении и контроле за ходом выполнения.

В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии заранее информирует об этом председателя.

|  |
| --- |
| **сельский совет****Муниципального образования****Войковского сельского поселения****Ленинского района****Республики Крым****2-я сессия I созыва****Р Е Ш Е Н И Е**от 02октября 2014 года с Войково «**О принятия проекта Устава. »** |

В соответствии со ст. 28, 44 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Войковский сельский совет муниципального образования Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Проект Устава Войковского сельского поселения Ленинского района Республики Крым

(Приложение - проект Устава ).

Председатель

Войковского сельского поселения И В Крутьков

**Принят решением**

**сессии Войковского сельского совета**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

**УСТАВ**

**муниципального образования**

***Войковского сельского поселения***

**Ленинского района**

**Республики Крым**

**Российской Федерации**

**с. Войково**

**2014 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования Войковское сельское поселение Ленинского района в Республике Крым

Статья 2. Территориальное устройство Поселения

Статья 3. Право населения на осуществление местного самоуправления в Поселении

Статья 4. Структура органов местного самоуправления Поселения

Статья 5. Вопросы местного значения Поселения

Статья 6. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселений

Статья 7. Участие Поселения в межмуниципальном сотрудничестве

Статья 8. Взаимоотношения органов местного самоуправления Поселения с органами государственной власти

Статья 9. Правовое регулирование муниципальной службы

**Глава II. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 10. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 11. Местный референдум

Статья 12. Муниципальные выборы

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Войковского сельского совета

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Поселения

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

Статья 17. Порядок учреждения территориального общественного самоуправления

Статья 18. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

Статья 19. Публичные слушания

Статья 20. Собрание граждан

Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов)

Статья 22. Сход граждан

Статья 23. Опрос граждан

Статья 24. Народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения

Статья 25. Общественные (консультативные) советы Поселения

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления Поселения

Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления жителями Поселения местного самоуправления и участия в его осуществлении

**Глава III. ВОЙКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ** **СОВЕТ**

Статья 28. Войковский сельский совет - представительный орган местного самоуправления Поселения

Статья 29. Состав Войковского сельского совета

Статья 30. Статус депутата Войковского сельского совета

Статья 31. Взаимоотношение депутата Войковского сельского совета с избирателями

Статья 32. Организация работы вновь избранного Войковского сельского совета

Статья 33. Компетенция Войковского сельского совета

Статья 34. Порядок работы Войковского сельского совета

Статья 35. Организация деятельности Войковского сельского совета

Статья 36. Осуществление Войковским сельским советом контрольных функций

Статья 37. Избрание представителя Поселения в Ленинский районный совет

Статья 38. Досрочное прекращение полномочий Войковского сельского совета

Статья 39. Порядок принятия решения о самороспуске Войковского сельского совета

Статья 40. Досрочное прекращение полномочий депутата Войковского сельского совета

**Глава IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Статья 41. Председатель Войковского сельского совета - высшее должностное лицо Поселения

Статья 42. Порядок избрания Председателя Войковского сельского совета

Статья 43. Статус председателя Войковского сельского совета

Статья 44. Полномочия председателя Войковского сельского совета

Статья 45. Заместитель председателя Войковского сельского совета

Статья 46. Досрочное прекращение полномочий председателя Войковского сельского совета

**Глава V. АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Статья 47. Администрация Войковского сельского совета - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Поселения

Статья 48. Структура администрации Войковского сельского совета

Статья 49. Полномочия администрации Войковского сельского совета

**Глава VI. ДРУГИЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 50. Ревизионная комиссия Поселения

**Глава VII. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

Статья 51. Избирательная комиссия Поселения

**Глава VIII. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 52. Органы местного самоуправления Поселения, обладающие правами юридического лица

Статья 53. Органы местного самоуправления Поселения как юридические лица

Статья 54. Финансирование органов местного самоуправления Поселения

**Глава IX. СОЦИАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА И ИНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 55. Социальные и иные гарантии, предоставляемые председателю Войковского сельского совета и иным должностным лицам Поселения

**Глава X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 56. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Поселения

Статья 57. Ответственность депутатов Войковского сельского совета перед жителями Поселения

Статья 58. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Поселения перед государством

Статья 59. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

**Глава XI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 60. Система муниципальных правовых актов Поселения

Статья 61. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

Статья 62. Виды муниципальных правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления Поселения

Статья 63. Подготовка муниципальных правовых актов

Статья 64. Правовые акты Войковского сельского совета

Статья 65. Правовые акты председателя Войковского сельского совета

Статья 66. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов

Статья 67. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

**Глава XII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 68. Экономическая основа Поселения

Статья 69. Муниципальное имущество Поселения

Статья 70. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Поселения

Статья 71. Муниципальные предприятия, учреждения и хозяйственные общества

Статья 72. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности Поселения

Статья 73. Отношения органов местного самоуправления Поселения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

**Глава XIII. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 74. Бюджет Поселения

Статья 75. Бюджетный процесс в Поселении

Статья 76. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

Статья 77. Средства самообложения граждан Поселения

Статья 78. Муниципальные заимствования (муниципальный долг) Поселения

Статья 79. Исполнение местного бюджета Поселения

Статья 80. Бюджетная отчетность. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения

Статья 81. Муниципальный финансовый контроль

**Глава XIV. ПРИНЯТИЕ УСТАВА ПОСЕЛЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

Статья 82. Порядок подготовки проекта Устава Поселения, внесения изменений в настоящий Устав

Статья 83. Порядок принятия Устава Поселения, внесения изменений в настоящий Устав

Статья 84. Порядок вступления в силу Устава Поселения, решения о внесении изменений в настоящий Устав

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования Войковское сельское поселение Ленинского района в Республике Крым**

1. Муниципальное образование Войковское сельское поселение Ленинского района Республики Крым наделено статусом сельского поселения.

2. Официальное наименование муниципального образования - «Войковское сельское поселение Ленинского района Республики Крым» (далее по тексту – Поселение).

3. Войковское сельское поселение входит в состав Ленинского муниципального района.

**Статья 2. Территориальное устройство Поселения**

1. В состав территории Поселения входят населенные пункты: село Войково, село Бондаренково, село Курортное, поселок Егорово.

2. Административным центром Поселения является село Войково.

3. Границы Поселения установлены Законом Республики Крым от «5» июня 2014 года № 15-ЗРК «Об установлении границ муниципальных образований и статусе муниципальных образований в Республике Крым».

4. В состав территории Поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

5. Изменение границ Поселения, его преобразование осуществляются законом Республики Крым в порядке, установленном законодательством.

**Статья 3. Право населения на осуществление местного самоуправления в Поселении**

1. Местное самоуправление в Поселении осуществляется гражданами Российской Федерации посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах и в других формах прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют право непосредственно обращаться в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Поселения, получать информацию о деятельности органов местного самоуправления.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления Поселения обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Поселения, если иное не предусмотрено законом.

5. Органы местного самоуправления Поселения через средства массовой информации и/или иным способом регулярно информируют граждан о наиболее существенных вопросах развития Поселения и его отдельных территорий, о работе транспорта общего пользования, жилищно-коммунального хозяйства, развитии сети социально-культурных и других учреждений и служб, предоставляющих различные услуги населению, о социальных льготах, состоянии охраны общественного порядка и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6. Граждане, организации вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления, если считают, что нарушены их права и свободы.

**Статья 4. Структура органов местного самоуправления Поселения**

1. В структуру органов местного самоуправления Поселения входят:

Совет Поселения, официальное наименование: «Войковский сельский совет»,

Глава Поселения, официальное наименование: «Председатель Войковскогосельского совета»,

Администрация Поселения, официальное наименование: «Администрация Войковскогосельского совета», Ревизионная комиссия Поселения и иные органы, образуемые в соответствии с настоящим Уставом.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Поселения осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

**Статья 5. Вопросы местного значения Поселения**

1. К вопросам местного значения Поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Поселения, утверждение и исполнение бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения;

4) организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов Поселения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории Поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

22) утверждение генеральных планов Поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель Поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Поселения.

2. Органы местного самоуправления Поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ленинского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 6. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселений**

Органы местного самоуправления Поселения имеют право на:

1) создание музеев Поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2. Органы местного самоуправления Поселения могут решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 7. Участие Поселения в межмуниципальном сотрудничестве**

Участие Поселения в межмуниципальном сотрудничестве осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении.

**Статья 8. Взаимоотношения органов местного самоуправления Поселения с органами государственной власти**

Взаимоотношения органов местного самоуправления Поселения с органами государственной власти осуществляется посредством:

1) участия органов местного самоуправления Поселения в реализации государственных программ, направленных на социально-экономическое развитие Поселения;

2) заключения договоров (соглашений) между органами местного самоуправления Поселения и органами государственной власти;

3) создания постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов;

4) законодательной инициативы Войковского сельского совета в Государственном Совете Республики Крым;

5) иных форм взаимодействия, установленных законодательством.

**Статья 9. Правовое регулирование муниципальной службы**

Правовое регулирование муниципальной службы в Поселении, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе, утвержденным Войковским сельским советом, и муниципальными правовыми актами Поселения.

**Глава II.**

**ФОРМЫ НЕ ПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 10. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Население Поселения непосредственно осуществляет местное самоуправление и участвует в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления;

4) голосование по вопросам изменения границ и преобразования Поселения;

5) правотворческая инициатива граждан;

6) территориальное общественное самоуправление;

7) публичные слушания;

8) собрание граждан;

9) конференция граждан (собрание делегатов);

10) сход граждан;

11) опрос граждан;

12) народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения;

13) создание общественных (консультативных) советов;

14) обращения граждан в органы местного самоуправления;

15) другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Крым и законам Республики Крым.

Отношения органов местного самоуправления Поселения с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на договорной основе, если иное не установлено законодательством.

**Статья 11. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Республики Крым о местном референдуме с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Крым.

3. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Войковским сельским советом по инициативе, выдвинутой:

1) гражданами Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединением, иным общественным объединением, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законом;

3) Войковским сельским советом.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Поселения.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая Войковским сельским советом оформляется решением Войковского сельского совета.

7. Войковский сельский совет назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Войковский сельский совет документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае если местный референдум не назначен Войковским сельским советом в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, председателя Войковского сельского совета, органов государственной власти Республики Крым, Избирательной комиссии Республики Крым или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется Избирательной комиссией Поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Крым или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Поселения.

10. Органы местного самоуправления Поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством.

**Статья 12. Муниципальные выборы**

1. Выборы депутатов Войковского сельского совета проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Республики Крым «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым».

2. Муниципальные выборы в Поселении проводятся в целях избрания депутатов Войковского сельского совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Муниципальные выборы в Поселении проводятся по следующей избирательной системе: мажоритарная избирательная система относительного большинства.

3. Депутатом Войковского сельского совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 18 года и обладающий избирательным правом.

4. Муниципальные выборы назначаются Войковским сельским советом. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей статье, могут быть сокращены, но не менее чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Поселения или судом.

5. Подготовка и проведение муниципальных выборов возлагаются на избирательные комиссии в пределах их компетенции.

6. Результаты выборов депутатов Войковского сельского совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 13. Голосование по отзыву депутата Войковского сельского** **совета**

1. Депутат Войковского сельского совета, в том числе председатель Войковского сельского совета, может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Основаниями отзыва депутата Войковского сельского совета являются подтвержденные в судебном порядке конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата, ставящее под сомнение доверие к нему избирателей и выразившиеся в неисполнении депутатских обязанностей или обязанностей председателя Войковского сельского совета, совершении действий, несовместимых со статусом депутата, председателя Войковского сельского совета, и иных нарушений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Голосование по отзыву депутата Войковского сельского совета проводится по инициативе населения.

4. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Войковского сельского совета и сбора подписей граждан в ее поддержку образуется инициативная группа в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в муниципальных выборах.

5. Инициативная группа обращается в Избирательную комиссию Поселения с ходатайством о регистрации инициативной группы. В ходатайстве инициативной группы должно содержаться указание на конкретное противоправное решение или действие (бездействие) депутата, являющееся основанием для его отзыва, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории Поселения. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы. К ходатайству должно быть приложено судебное решение, которым подтверждено указанное противоправное решение или действие (бездействие) депутата.

6. Регистрация инициативной группы, сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Войковского сельского совета, проверка собранных подписей осуществляются в порядке, установленном законом для проведения местного референдума.

7. Голосование по отзыву депутата Войковского сельского совета назначается а и проводится в порядке, установленном законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. При рассмотрении ходатайства инициативной группы Избирательной комиссией Поселения, назначении голосования по отзыву депутата Войковского сельского совета Войковским сельским советом соответствующий депутат вправе давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его отзыва, представлять необходимые документы. Указанный депутат должен заблаговременно, не позднее чем за три дня до дня проведения заседаний Избирательной комиссии, Войковского сельского совета, письменно извещаться о времени и месте их проведения.

9. Депутат Войковского сельского совета при проведении голосования по его отзыву обладает правом вести агитацию на равных основаниях с инициативной группой в целях дачи объяснений избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его отзыва.

10. Депутат Войковского сельского совета, в том числе председатель Войковского сельского совета, считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

11. Итоги голосования по отзыву депутата Войковского сельского совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

12. Избирательная комиссия Поселения в 5-дневный срок после официального подведения итогов голосования по отзыву письменно извещает инициативную группу, Войковский сельский совет и соответствующего депутата Войковского сельского совета об итогах голосования по его отзыву.

**Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Поселения**

1. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Поселения проводится в целях получения согласия населения на указанное изменение границ, преобразование Поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Поселения проводится на всей территории Поселения или на части его территории в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Республики Крым о местном референдуме с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Поселения или части Поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменения границ Поселения, преобразование Поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Поселения или части Поселения.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве, не превышающем 3 процента от числа жителей Поселения, обладающих избирательным правом.

2. В целях осуществления правотворческой инициативы граждане вправе:

- организовывать и проводить собрания граждан по месту жительства (работы) и иные коллективные мероприятия по обсуждению и выдвижению правотворческой инициативы;

- создавать инициативные группы по сбору подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы;

- проводить сбор подписей жителей Поселения и вести агитацию в поддержку выдвижения правотворческой инициативы способами, не противоречащими законодательству.

3. Проект муниципального нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Войковским сельским советом на его открытом заседании, председателем Войковского сельского совета в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. При рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции.

5. Процедура рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, определяется соответственно Регламентом Войковского сельского совета, правовым актом председателя Войковского сельского совета, администрации Войковского сельского совета.

6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Войковским сельским советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. В Поселении территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан в границах Поселения.

4. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с его уставом.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) осуществляют хозяйственную деятельность по содержанию, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с администрацией Войковского сельского совета с использованием средств бюджета Поселения;

4) могут вносить в органы местного самоуправления Войковский сельский совет, председателю Войковского сельского совета и администрацию Войковского сельского поселения, проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются настоящим Уставом и нормативным правовым актом Войковского сельского совета.

**Статья 17. Порядок учреждения территориального общественного самоуправления**

1. В целях учреждения территориального общественного самоуправления по инициативе жителей, органов местного самоуправления Поселения образуется инициативная группа граждан, осуществляющая разработку проекта устава территориального общественного самоуправления и организующая созыв собрания граждан, проживающих на территории, в границах которой предполагается осуществление этого территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан принимает решение о создании на соответствующей территории Поселения территориального общественного самоуправления, принимает его устав, а также определяет представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) представлять собрание граждан в Войковском сельском совете по вопросам, связанным с регистрацией устава территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Войковским сельским советом.

**Статья 18. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления**

1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным представителем (уполномоченными представителями) собрания граждан председателю Войковского сельского совета представляются:

1) заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, подписанное всеми уполномоченными представителями собрания граждан;

2) протокол собрания граждан, на котором было принято решение о создании территориального общественного самоуправления, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства каждого из уполномоченных представителей;

3) два экземпляра устава территориального общественного самоуправления.

2. Требование о представлении других документов, кроме документов, установленных частью 1 настоящей статьи, не допускается.

Уполномоченному представителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

3. Председатель Войковского сельского совета в двухнедельный срок со дня поступления документов о регистрации устава территориального общественного самоуправления организует его предварительное рассмотрение и подготовку проекта решения Войковского сельского совета о регистрации устава или об отказе в его регистрации.

4. Уполномоченные представители собрания граждан вправе присутствовать при предварительном рассмотрении устава территориального общественного самоуправления и на заседании Войковского сельского совета с правом совещательного голоса.

5. Войковский сельский совет принимает решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в его регистрации в течение 30 дней со дня получения указанных в части 1 настоящей статьи документов председателем Войковского сельского совета. Отказ в регистрации устава должен быть мотивирован.

6. Основанием для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления является противоречие норм устава территориального общественного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Крым и законам Республики Крым, Уставу Поселения, иным муниципальным нормативным правовым актам.

7. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления по мотивам нецелесообразности создания территориального общественного самоуправления не допускается.

8. Принятое Войковским сельским советом мотивированное решение по вопросу регистрации устава территориального общественного самоуправления в течение трех дней должно быть официально в письменной форме доведено до сведения уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) собрания граждан.

9. В случае принятия Войковским сельским советом решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления один экземпляр устава с отметкой о его регистрации передается уполномоченному представителю собрания граждан, другой экземпляр хранится в Войковском сельском совете.

10. Изменения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации Войковским сельским советом в порядке, установленном настоящей статьей. Указанные изменения вступают в силу со дня их регистрации.

**Статья 19. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Поселения Войковским сельским советом, председателем Войковского сельского совета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Войковского сельского совета или председателя Войковского сельского совета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Войковского сельского совета, назначаются Войковским сельским советом, а по инициативе председателя Войковского сельского совета – председателем Войковского сельского совета.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в настоящий Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Поселения.

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом Поселения проекта муниципального правового акта, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

5. Решение о проведении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения и проект соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

6. Со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения жители Поселения вправе направлять председателю Войковского сельского совета письменные предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, в том числе поправки и иные предложения к проекту выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. Председатель Войковского сельского совета организует обобщение поступающих предложений и замечаний. Указанные предложения и замечания доводятся до сведения участников публичных слушаний.

7. Публичные слушания проводятся не позднее, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством. Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов, экспертов, заинтересованных лиц. На публичных слушаниях вправе присутствовать любой житель Поселения.

8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами Поселения, к компетенции которых отнесено принятия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта.

9. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний.

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Войковским сельским советом.

**Статья 20. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Поселения, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории Поселения, могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Войковского сельского совета, председателя Войковского сельского совета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Войковского сельского совета или председателя Войковского сельского совета, назначается соответственно Войковским сельским советом или председателем Войковского сельского совета.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Войковским сельским советом по письменному предложению органов территориального общественного самоуправления, группы граждан численностью не менее 10 процентов от числа жителей, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании, руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на этих территориях.

Предложение о проведении собрания граждан должно содержать перечень вопросов, которые выносятся на его рассмотрение, предлагаемое время и место проведения собрания. Предложение должно быть подписано уполномоченными лицами, а если с инициативой проведения собрания обращается группа граждан - этими гражданами с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого из них.

Войковский сельский совет рассматривает внесенное предложение о проведении собрания граждан на своем ближайшем заседании.

Войковский сельский совет не вправе отказать в проведении собрания граждан по мотивам его нецелесообразности.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

6. О времени и месте проведения собрания граждан и о вопросах, вносимых на обсуждение, жители соответствующей территории оповещаются не позднее, чем за 7 дней до дня проведения собрания используя для этого средства массовой информации, почтовые извещения, поквартирные (подворные) обходы, объявления и иные возможные средства.

Подготовку и проведение собрания граждан обеспечивает администрация Войковского сельского совета.

7. В работе собраний имеют право участвовать граждане, проживающие на данной территории, обладающие избирательным правом. Общее количество граждан, имеющих право участвовать в собрании, определяется на основании данных регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, используемых при проведении муниципальных выборов.

Собрание граждан считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Решения собрания принимаются большинством голосов граждан, присутствующих на собрании.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Поселения.

9. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решение по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом и правовым актом Войковского сельского совета, уставом территориального общественного самоуправления.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения.

**Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится в случае необходимости обсуждения вопросов местного значения и выявления мнения представителей всех жителей Поселения. Конференция граждан (собрание делегатов) из числа жителей соответствующих территориальных частей Поселения проводится в случаях, когда созыв собрания граждан затруднен, в том числе, когда число жителей, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 100 человек.

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом, нормативным правовым актом Войковского сельского совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) осуществляет полномочия собрания граждан.

4. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе населения, Войковского сельского совета, председателя Войковского сельского совета. Конференция граждан (собрание делегатов) граждан, проводимая по инициативе Войковского сельского совета или председателем Войковского сельского совета, назначается соответственно Войковским сельским советом или председателем Войковского сельского совета. Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе населения, назначается Войковским сельским советом.

5. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Решения конференции граждан (собрания делегатов) принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения.

**Статья 22. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ или преобразования Поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района).

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или Поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**Статья 23. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Войковского сельского совета или председателя Войковского сельского совета - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Крым - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Поселения для объектов республиканского и межреспубликанского значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Войковского сельского совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Войковским сельским советом. В решении Войковского сельского совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Поселения, участвующих в опросе.

6. Жители Поселения информируются о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Поселения;

2) за счет средств бюджета Республики Крым - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Крым.

8. Результаты опроса подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения. С результатами опроса вправе ознакомиться любой житель Поселения. Результаты опроса подлежат учету при принятии органами местного самоуправления Поселения соответствующих решений.

**Статья 24. Народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения**

1. Решение о вынесении проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения на народное обсуждение принимается Войковским сельским советом по собственной инициативе или по требованию граждан, проживающих на соответствующей территории, в порядке, определяемом Войковским сельским советом.

2. Текст проекта муниципального правового акта и иные материалы по выносимым на народное обсуждение вопросам не позднее пяти дней после принятия решения о вынесении их на народное обсуждение публикуются в средствах массовой информации, рассылаются жителям Поселения, размещаются в доступных для ознакомления населением местах, обнародуются иными способами.

3. Одновременно с вынесением вопроса на народное обсуждение Войковский сельский совет устанавливает срок и порядок организации работы по рассмотрению предложений и замечаний, поступающих в ходе обсуждения, создают для указанной цели специальную комиссию.

4. Войковский сельский совет обеспечивает обсуждение выносимых им проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения, создает для этого необходимые условия.

5. Предложения и замечания по вопросам, вынесенным на народное обсуждение, направляются в Войковский сельский совет.

6. Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов и другим наиболее важным вопросам местного значения рассматриваются Войковским сельским советом.

7. Об итогах народного обсуждения информируется население.

**Статья 25. Общественные (консультативные) советы Поселения**

1. Для обеспечения взаимодействия граждан и органов местного самоуправления Поселения в целях учета потребностей и интересов населения при выработке и реализации решений по вопросам местного значения, осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления может образовываться общественный совет Поселения.

2. Общественный совет Поселения формируется на основе добровольного участия в его деятельности жителей города, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3. Порядок формирования, полномочия общественного совета Поселения, порядок проведения его заседаний и принятия решений, права, обязанности и ответственность органов местного самоуправления Поселения в отношении предоставления информации, консультирования и иных вопросов содействия деятельности общественного совета Поселения, процедура его роспуска, а также иные вопросы его организации и деятельности, определяются положением, утверждаемым Войковским сельским советом.

4. Иные общественные (консультативные) советы могут образовываться при органах местного самоуправления Поселения в соответствии с их решениями.

5. Работа в общественных (консультативных) советах осуществляется на общественных началах.

**Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления Поселения**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», законами Республики Крым.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления жителями Поселения местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Крым, законам Республики Крым.

2. Непосредственное осуществление жителями Поселения местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Поселения обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении жителями Поселения местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

**Глава III. ВОЙКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ** **СОВЕТ**

**Статья 28. Войковский сельский** **совет - представительный орган местного самоуправления Поселения**

1. Войковский сельский совет является постоянно действующим выборным коллегиальным представительным органом местного самоуправления Поселения.
2. Срок полномочий Войковского сельского совета - 5 лет.
3. Войковский сельский совет подотчетен и подконтролен жителям Поселения
4. Войковский сельский совет имеет печать, бланки со своим наименованием.
5. Расходы на обеспечение деятельности Войковского сельского совета предусматриваются в бюджете Поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 29. Состав Войковского сельского** **совета**

1. Войковский сельский совет состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по трем избирательным округам.

2. Войковский сельский совет является правомочным при избрании в его состав не менее двух третей депутатов от установленной численности Войковского сельского совета.

**Статья 30. Статус депутата Войковского сельского** **совета**

1. Полномочия депутата Войковского сельского совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Войковского сельского совета нового созыва.

2. Депутат Войковского сельского совета работает на неосвобожденной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

3. Ограничения, связанные со статусом депутата Войковского сельского совета, устанавливаются федеральными законами.

4. Депутату Войковского сельского совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, решениями Войковского сельского совета.

5. Депутат Войковского сельского совета обязан соблюдать Правила депутатской этики, утверждаемые Войковским сельским советом, которые в том числе должны содержать следующие обязательства депутата:

1) не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его ближайших родственников;

2) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Войковского сельского совета;

3) при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение депутатских обязанностей, - сообщать об этом Войковскому сельскому совету и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

4) соблюдать установленные в Войковском сельском совете правила публичных выступлений;

5) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей;

6) не получать в связи с исполнением депутатских обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6. Депутат Войковского сельского совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Статья 31. Взаимоотношение депутата Войковского сельского** **совета с избирателями**

1. Депутат Войковского сельского совета поддерживает связь с избирателями, а также с коллективами предприятий, организаций, государственными и иными органами, расположенными на территории его избирательного округа.

2. Депутат Войковского сельского совета ответствен перед избирателями и им подотчетен.

3. Депутат Войковского сельского совета отчитывается перед избирателями о своей работе не реже одного раза в год, периодически информирует их о работе Войковского сельского совета, а также не реже одного раза в месяц проводит прием избирателей.

4. Депутат Войковского сельского совета обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов жителей Поселения, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению, содержащихся в них вопросов.

**Статья 32. Организация работы вновь избранного Войковского**  **сельского совета**

1. Войковский сельский совет нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем через десять дней после дня избрания не менее двух третей депутатов от установленной численности депутатов Войковского сельского совета.

2. Первое заседание вновь избранного Войковского сельского совета созывается председателем Войковского сельского совета, срок полномочий которого заканчивается.

3. Первую после выборов сессию Войковского сельского совета до избрания председателя Войковского сельского совета открывает и ведет старейший по возрасту депутат Войковского сельского совета.

4. Депутаты Войковского сельского совета на первом заседании из своего состава избирают председателя Войковского сельского совета и заместителей председателя Войковского сельского совета.

**Статья 33. Компетенция Войковского сельского совета[[1]](#footnote-1)**

1. В компетенции Войковского сельского совета находятся:

1) принятие устава Поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) установление общеобязательных правил на территории Поселения в соответствии с законодательством;

3) утверждение бюджета Поселения и отчета о его исполнении;

4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) принятие планов и программ развития Поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

6) утверждение муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

7) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) выдвижение инициативы об изменении границ, преобразовании Поселения;

9) назначение выборов депутатов Войковского сельского совета и утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Войковского сельского совета;

10) назначение местного референдума;

11) избрание председателя Войковского сельского совета;

12) избрание заместителей председателя Войковского сельского совета;

13) избрание представителя Поселения из числа депутатов Войковского сельского совета в Совет муниципального района;

14) утверждение структуры администрации Войковского сельского совета, установление предельной численности его работников, назначение работников в администрацию Войковского сельского поселения, путем проведения конкурса и голосования по каждой кандидатуре;

15) назначение членов Избирательной комиссии Поселения;

16) назначение голосования по вопросам изменения границ, преобразования Поселения, голосования по отзыву депутата Войковского сельского совета;

17) реализация права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Крым;

18) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, в том числе порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральными законами; определение перечня видов муниципального имущества, отчуждение которого осуществляется по согласованию или после утверждения Войковским сельским советом;

19) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

20) определение порядка участия Поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

21) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

22) формирование контрольно-счетного органа Поселения;

23) принятие решения об удалении председателя Войковского сельского совета в отставку;

24) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

25) установление порядка регулирования тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

26) утверждение правила благоустройства и содержания территории Поселения;

27) утверждение документов территориального планирования Поселения, местных нормативов градостроительного проектирования Поселения, правил землепользования и застройки территории Поселения, другой градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

28) решение вопросов о наименовании и переименовании улиц и других частей населенных пунктов на территории Поселения;

29) определение порядка создания и использования местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

30) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

31) установление условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета Поселения органам территориального общественного самоуправления;

32) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

33) учреждение собственных средств массовой информации;

34) толкование Устава Поселения и решений Войковского сельского совета;

35) принятие Регламента Войковского сельского совета и иных решений по вопросам организации своей деятельности;

36) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым к ведению представительных органов Поселений, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Войковского сельского совета.

2. Войковский сельский совет заслушивает ежегодные отчеты председателя Войковского сельского совета о результатах его деятельности, деятельности администрации Войковского сельского совета и иных подведомственных председателю Войковского сельского совета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Войковским сельским советом.

**Статья 34. Порядок работы Войковского** **сельского совета**

1. Порядок работы Войковского сельского совета определяется настоящим Уставом и Регламентом Войковского сельского совета.

2. Основной формой работы Войковского сельского совета являются его сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Войковского сельского совета.

3. Сессия Войковского сельского совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Очередные сессии Войковского сельского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии созываются по инициативе председателя Войковского сельского совета или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Войковского сельского совета.

5. Сессии Войковского сельского совета созываются председателем Войковского сельского совета. Депутаты Войковского сельского совета и приглашенные лица извещаются о времени, месте и повестке дня очередной сессии не позднее, чем за пять дней, а внеочередной сессии - не позднее чем за один день, до ее проведения.

6. Сессии Войковского сельского совета проводятся открыто и гласно. На открытых сессиях Войковского сельского совета вправе присутствовать любой житель Поселения.

В случаях, предусмотренных Регламентом, Войковский сельский совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии, на которой могут присутствовать только лица, приглашенные Войковским сельским советом, а также лица, имеющие право присутствовать на сессии в соответствии с законодательством.

 7. На каждой сессии Войковского сельского совета ведется протокол сессии. В протокол сессии включаются сведения о дате, месте и времени проведения сессии, перечисляются все рассматриваемые вопросы и фиксируются все принятые решения с указанием итогов голосования. После подписания протокола сессии Войковского сельского совета председателем Войковского сельского совета с ним может ознакомиться любой житель Поселения.

8. На сессиях Войковского сельского совета каждый депутат имеет один голос. Депутат Войковского сельского совета осуществляет свое право на голосование лично. Голосование на сессиях Войковского сельского совета может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются настоящим Уставом, Регламентом Войковского сельского совета.

**Статья 35. Организация деятельности Войковского сельского совета**

1. Организацию деятельности Войковского сельского совета осуществляет председатель Войковского сельского совета.

2. В соответствии с Регламентом Войковского сельского совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Войковского сельского совета, из числа депутатов, за исключением председателя Войковского сельского совета и его заместителя, могут образовываться постоянные или временные комиссии (или) определяться депутаты, ответственные за подготовку указанных вопросов, по основным направлениям деятельности Войковского сельского совета. Депутат вправе работать не более чем в двух постоянных комиссиях.

3. Для подготовки муниципальных программ, проектов решений Войковского сельского совета, обсуждения наиболее значимых вопросов, отнесенных к ведению Поселения, при Войковском сельском совете по его решению могут создаваться рабочие, экспертные и иные совещательные группы в составе депутатов, представителей администрации Войковского сельского совета, общественных объединений, организаций и предприятий, специалистов, экспертов и жителей Поселения.

**Статья 36. Осуществление Войковским сельским** **советом контрольных функций**

1. Войковский сельский совет осуществляет контроль за соблюдением на территории Поселения положений настоящего Устава, принимаемых Войковским сельским советом нормативных правовых актов, исполнением бюджета Поселения, использованием средств внебюджетных фондов, программ развития Поселения, за деятельностью администрации Войковского сельского совета.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления Поселения и их должностными лицами законодательства, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов решением Войковского сельского совета, председателя Войковского сельского совета из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

3. В соответствии с законодательством по инициативе Войковского сельского совета, председателя Войковского сельского совета могут проводиться проверки (ревизии) целевого использования средств бюджета Поселения, эффективности использования муниципального имущества. Порядок проведения указанных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливается Положением о ревизионной комиссии Поселения.

4. Администрация Войковского сельского совета, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, органы территориального общественного самоуправления, если иное не установлено законом, обязаны по обращению Войковского сельского совета, его контрольных комиссий, депутата Войковского сельского совета предоставлять запрашиваемую информацию по вопросам, относящимся к ведению Войковского сельского совета, а в случае указания на нарушение законодательства, муниципальных правовых актов незамедлительно принять меры для устранения нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

5. Войковский сельский совет заслушивает ежегодные отчеты председателя Войковского сельского совета о результатах его деятельности, деятельности администрации Войковского сельского совета и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Войковским сельским советом.

6. Войковский сельский совет, осуществляя контрольные функции, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность администрации сельского совета.

**Статья 37. Избрание представителя Поселения в Ленинский районный совет**

1. Представитель Поселения избирается из числа депутатов Войковского сельского совета в Ленинский районный совет тайным голосованием.

2. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Войковского сельского совета.

**Статья 38. Досрочное прекращение полномочий Войковского сельского** **совета**

1. Полномочия Войковского сельского совета могут быть прекращены досрочно в случае:

1) принятия Войковским сельским советом решения о самороспуске;

2) роспуска Войковского сельского совета в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) вступления в силу решения соответствующего суда Республики Крым о неправомочности данного состава депутатов Войковского сельского совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования Поселения, а также в случае упразднения Поселения;

5) утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Войковского сельского совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Войковского сельского совета досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 39. Порядок принятия решения о самороспуске Войковского сельского совета**

1. Решение о самороспуске Войковского сельского совета может быть принято по инициативе председателя Войковского сельского совета или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Войковского сельского совета.

2. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

1) в течение первого года после избрания Войковского сельского совета;

2) в период принятия бюджета Поселения и утверждения отчета о его исполнении.

3. Письменное предложение о самороспуске Войковского сельского совета должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

4. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Войковского сельского совета образуется комиссия. По решению Войковского сельского совета или председателя Войковского сельского совета вопрос о самороспуске Войковского сельского совета может быть вынесен на публичные слушания.

5. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Войковского сельского совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Войковского сельского совета и жителями Поселения. Решение о самороспуске может быть принято по истечении двух месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

6. Решение о самороспуске Войковского сельского совета принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Войковского сельского совета путем тайного голосования.

7. В случае отклонения Войковским сельским советом предложения о самороспуске повторная инициатива, о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

**Статья 40. Досрочное прекращение полномочий депутата Войковского сельского** **совета**

1. Полномочия депутата Войковского сельского совета Поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Войковского сельского совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

12) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Решение о прекращении полномочий депутата Войковского сельского совета в случаях, указанных в пунктах 1-8, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, принимается Войковским сельским советом, не позднее чем через 30 дней, со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Войковского сельского совета – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. Полномочия депутата Войковского сельского совета в случае, предусмотренном в пункте 9 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий Войковского сельского совета.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Войковского сельского совета, дополнительные выборы депутата назначаются в соответствии с федеральным законом и Законом Республики Крым от 5 июня 2014 года № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым».

**Глава IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

**Статья 41. Председатель Войковского сельского совета - высшее должностное лицо Поселения**

1. Председатель Войковского сельского совета является высшим должностным лицом Поселения.

2. Председатель Войковского сельского совета одновременно возглавляет Войковский сельский совет и администрацию Войковского сельского совета.

**Статья 42. Порядок избрания Председателя Войковского сельского совета**

1. Председатель Войковского сельского совета избирается из числа депутатов Войковского сельского совета тайным голосованием.

2. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Войковскогосельского совета.

3. Избрание Председателя Войковского сельского совета осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами Войковского сельского совета, в том числе на основе предложений жителей Поселения, общественных объединений.

**Статья 43. Статус председателя Войковского сельского совета**

1. Председатель Войковского сельского совета работает на постоянной основе.

2. В случае избрания председателя Войковского сельского совета на должность в Ленинский районный совет, замещаемую на постоянной основе, он осуществляет полномочия председателя Войковского сельского совета на неосвобожденной основе.

3. Председатель Войковского сельского совета в своей деятельности подконтролен и подотчетен жителям Поселения и Войковскому сельскому совету в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

4. Председатель Войковского сельского совета не реже одного раза в год отчитывается перед Войковским сельским советом о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Войковским сельским советом.

5. Председатель Войковского сельского совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

**Статья 44. Полномочия председателя Войковского сельского совета**

Председатель Войковского сельского совета:

1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения;

2) организует работу Войковского сельского совета, созывает сессии Войковского сельского совета и председательствует на них, вправе требовать созыва внеочередной сессии Войковского сельского совета;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Войковским сельским советом;

4) издает правовые акты в пределах своих полномочий;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Войковского сельского совета;

6) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

7) подписывает протоколы сессий Войковского сельского совета;

8) осуществляет руководство работой аппарата Войковского сельского совета;

9) координирует осуществление контрольных полномочий Войковского сельского совета;

10) распоряжается средствами Поселения в соответствии с утвержденным бюджетом в пределах своих полномочий; является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете Поселения на содержание и обеспечение деятельности Войковского сельского совета;

11) организует принятие правового акта Войковского сельского совета по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

12) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления Поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Крым, действующими на территории Поселения;

13) от имени Поселения заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Крым и координации действий;

14) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

15) руководит деятельностью администрации Войковского сельского совета  на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение администрации Войковского сельского совета входящих в ее компетенцию полномочий;

16) представляет администрацию Войковского сельского совета в отношениях с Войковским сельским советом, иными органами местного самоуправления Поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

17) представляет на рассмотрение Войковского сельского совета проекты бюджета Поселения и отчеты о его исполнении;

18) представляет на рассмотрение Войковского сельского совета проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения и отчеты об их исполнении;

19) вносит на утверждение Войковского сельского совета проект структуры администрации Войковского сельского совета, утверждает штатное расписание администрации Войковского сельского совета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

20) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации Войковского сельского совета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

21) обеспечивает осуществление администрацией Войковского сельского совета отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Крым, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

22) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции администрации Войковского сельского совета, а также правовые акты по вопросам организации работы администрации Войковского сельского совета;

23) представляет Войковскому сельскому совету отчеты о своей деятельности и деятельности администрации Войковского сельского совета;

24) регулярно информирует население о деятельности администрации Войковского сельского совета, организует прием граждан работниками администрации Войковского сельского совета, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

25) принимает меры по обеспечению и защите интересов Поселения в государственных и иных органах, от имени администрации Войковского сельского совета подает заявления в суд, выдает доверенности;

26) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым к ведению Главы поселения, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом, решениями Войковского сельского совета к компетенции председателя Войковского сельского совета.

**Статья 45. Заместитель председателя Войковского сельского совета**

1. По предложению Председателя Войковского сельского совета Войковским сельским советом из числа депутатов избирается заместитель председателя Войковского сельского совета.

2. Заместитель председателя Войковского сельского совета избирается тайным голосованием, если Войковский сельский совет не определит иной порядок голосования.

3. Депутат Войковского сельского совета считается избранным заместителем председателя Войковского сельского совета, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Войковского сельского совета.

4. Заместитель председателя Войковского сельского совета исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Войковского сельского совета, выполняет поручения председателя Войковского сельского совета, а в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий осуществляет обязанности председателя Войковского сельского совета.

5. Заместитель председателя Войковского сельского совета осуществляет свои полномочия на неосвобожденной основе, за исключением случая, указанного в пункте 2 статьи 43 настоящего Устава.

6. Полномочия заместителя председателя Войковского сельского совета прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным статьей 40 настоящего Устава.

7. Заместитель председателя Войковского сельского совета в любое время может быть также отозван с должности по решению Войковского сельского совета, принимаемому по инициативе председателя Войковского сельского совета или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Войковского сельского совета. Решение об отзыве заместителя председателя Войковского сельского совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Войковского сельского совета.

**Статья 46. Досрочное прекращение полномочий председателя Войковского сельского совета**

1. Полномочия председателя Войковского сельского совета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Войковского сельского совета;

12) преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Поселения;

13) утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом;

15) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

16) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

17) несоблюдение ограничений и запретов, а также обязанностей, которые установлены Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».

2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Войковского сельского совета по основаниям, указанным в пунктах 1-11 части 1 настоящей статьи, избрание нового председателя Войковского сельского совета осуществляется на ближайшем заседании Войковского сельского совета.

3. Если полномочия председателя Войковского сельского совета прекращены досрочно менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий Войковского сельского совета, избрание нового председателя Войковского сельского совета по решению Войковского сельского совета может не проводиться.

**Глава V. АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

**Статья 47. Администрация Войковского сельского поселения** **- исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Поселения**

1. Администрация Войковского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом Поселения.

2. Администрация Войковского сельского поселения подотчетна и подконтрольна Войковскому сельскому совету.

3. Администрация Войковского сельского поселения имеет печать, бланки с изображением герба Поселения и со своим наименованием, а также круглую печать с изображением герба Российской Федерации для осуществления переданных ему полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

4. Расходы на обеспечение деятельности администрации Войковского сельского поселения предусматриваются в бюджете Поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 48. Структура администрации Войковского сельского поселения**

1. Структура администрации Войковского сельского совета утверждается Войковским сельским советом по представлению главы администрации Войковского сельского поселения.

2. В структуру администрации Войковского сельского поселения входят: глава администрации Войковского сельского поселения, заместитель (заместители) главы администрации Войковского сельского поселения, иные должностные лица и отраслевые (функциональные) органы администрации Войковского сельского поселения.

**Статья 49. Полномочия администрации Войковского сельского поселения[[2]](#footnote-2)**

1. Администрация Войковского сельского поселения:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает проект бюджета Поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета Поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета Поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Поселения:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Войковского сельского совета, готовит и вносит на согласование (утверждение) Войковского сельского совета предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Поселения; содействует созданию на территории Поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- в соответствии с установленным Войковским сельским советом порядком, создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- формирует и размещает муниципальный заказ; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями; выступает заказчиком работ по благоустройству Поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально – культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств Поселения;

- создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

 - оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

 **- разрабатывает и вносит на утверждение Войковского сельского совета проект генерального плана Поселения и проекты иной градостроительной документации Поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обеспечивает их реализацию;**

**- выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения;**

 **- в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, организует осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;**

**- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;**

**- предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Поселения;**

**- осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель Поселения;**

- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающий среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения;

 - осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

 - осуществляет муниципальный лесной контроль.

4) в области строительства, транспорта и связи:

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, ведет его учет, обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Поселения;

- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласовывает переустройство и перепланировки жилых помещений, признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- осуществляет муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест); осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения; осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, действующих на территории Поселения;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта;

- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

5) в области развития сельского хозяйства и предпринимательства:

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

6) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- разрабатывает и реализует программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- организует в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;

- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения

 - создает условия для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

 - организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

 - организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Поселении;

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные федеральным законом «О теплоснабжении»;

- осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

- регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

7) в сфере благоустройства:

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

- организует деятельность по благоустройству территории Поселения (включая озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

8) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

- обеспечивает на территории Поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- создает, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Войковского сельского совета, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

- осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Поселения;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Поселения.

9) в области культуры, спорта и работы с детьми и молодежью:

- обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного населения (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, условия в сохранении, возрождении и развития народных художественных промыслов в Поселении;

- обеспечивает содержание муниципальных музеев, расположенных на территории Поселения;

- организует и осуществляет мероприятий по работе с детьми и молодежью.

10) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Крым;

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Войковского сельского совета;

11) иные полномочия:

 - обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Поселения, проведение открытого аукциона на право заключать договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

 - осуществляет организационное, правовое, информационное, материально- техническое и иное обеспечение деятельности председателя Войковского сельского совета;

- обеспечивает формирование архивных фондов Поселения;

- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных пунктами 8 - 10, 17 и 20 части 1 статьи 5 настоящего Устава, и организует их проведение;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Войковского сельского совета к компетенции Войковского сельского совета или иных органов местного самоуправления Поселения.

2. Администрация Войковского сельского совета осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселения:

- создает музеи Поселения;

- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством в случае отсутствия в Поселении нотариуса;

- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;

- участвует в организации и осуществлении мероприятий на территории Поселения;

- создает муниципальную пожарную охрану;

- создает условия для развития туризма;

- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Администрация Войковского сельского совета является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям администрации Войковского сельского совета в области муниципального контроля относятся:

 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

 2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

 3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий.

Функции по непосредственному осуществлению муниципального контроля могут быть возложены на органы администрации Войковского сельского совета в соответствии с правовыми актами, определяющими статус таких органов.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Глава VI. ДРУГИЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 50. Ревизионная комиссия Поселения**

1. Ревизионная комиссия Поселения является постоянно действующим, коллегиальным органом местного самоуправления финансового контроля.

2. Ревизионная комиссия Поселения состоит из председателя и двух членов.

Должность Председателя Ревизионной комиссии Поселения является муниципальной должностью.

Порядок организации и деятельности, полномочия Ревизионной комиссии Поселения определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Положением о Ревизионной комиссии Поселения, утвержденным Советом Поселения, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях и порядке, установленными федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Ревизионной комиссии Поселения осуществляется также законами Республики Крым.

**Глава VII. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Статья 51. Избирательная комиссия Поселения**

1. Избирательная комиссия Поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.

2. Избирательная комиссия Поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Поселения.

3. Избирательная комиссия Поселения формируется Войковским сельским советом в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Республики Крым, уставом Поселения.

4. Срок полномочий избирательной комиссии Поселения составляет пять лет.

5. Избирательная комиссия Поселения формируется в количестве \_\_\_ членов с правом решающего голоса.

6. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии Поселения предусматривается в бюджете Поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Полномочия избирательной комиссии Поселения, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральным законодательством, законами Республики Крым, настоящим Уставом, Положением об Избирательной комиссии Поселения, утвержденным Войковским сельским советом.

8. Полномочия избирательной комиссии Поселения по решению Центральной избирательной комиссии Республики Крым, принятому на основании обращения Совета Поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.

**Глава VIII. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 52. Органы местного самоуправления Поселения, обладающие правами юридического лица**

1. В соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом правами юридического лица наделяются Войковский сельский совет и администрация Войковского сельского совета.

2. В соответствии со структурой администрации Войковского сельского совета по решению Войковского сельского совета правами юридического лица могут быть наделены отдельные органы Войковского сельского совета.

**Статья 53. Органы местного самоуправления Поселения как юридические лица**

1. От имени Поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может председатель Войковского сельского совета.

2. Органы местного самоуправления Поселения, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 54. Финансирование органов местного самоуправления Поселения**

Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления Поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Поселения.

**Глава IX. СОЦИАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА И ИНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 55. Социальные и иные гарантии, предоставляемые председателю Войковского сельского совета и иным должностным лицам Поселения**

Социальные и иные гарантии деятельности председателя Войковского сельского совета, иных должностных лиц Поселения, депутатов Войковского сельского совета определяются в соответствии с законом Республики Крым о гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Крым и решениями Войковского сельского совета.

**Глава X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 56. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Поселения**

Органы и должностные лица местного самоуправления Поселения несут ответственность перед населением Поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 57. Ответственность депутатов Войковского сельского совета перед жителями Поселения**

1. Ответственность депутатов Войковского сельского совета, в том числе председателя Войковского сельского совета, перед жителями Поселения наступает в результате утраты соответствующим депутатом доверия избравших его жителей Поселения.

2. Утративший доверие жителей Поселения депутат Войковского сельского совета, в том числе председатель Войковского сельского совета, может быть отозван по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

**Статья 58. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Поселения перед государством**

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым ответственность Войковского сельского совета, председателя Войковского сельского совета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Крым, законов Республики Крым и настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного самоуправления Поселения отдельных государственных полномочий.

2. Основания и порядок роспуска Войковского сельского совета, отрешения от должности и удаления в отставку председателя Войковского сельского совета устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

**Статья 59. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

**Глава XI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 60. Система муниципальных правовых актов Поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов Поселения входят:

1) Устав Поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Войковского сельского совета;

3) правовые акты председателя Войковского сельского совета, администрации Войковского сельского совета, иных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав Поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных нормативных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Поселения.

Иные муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории Поселения.

4. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Крым, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Крым).

**Статья 61. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями Поселения осуществляется путем прямого волеизъявления граждан, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей Поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального нормативного правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального нормативного правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, является основанием для отзыва председателя Войковского сельского совета или досрочного прекращения полномочий Войковского сельского совета.

**Статья 62. Виды муниципальных правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления Поселения**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления Поселения во исполнение возложенных на них полномочий издают следующие муниципальные правовые акты:

1) Войковский сельский совет - решения Войковского сельского совета;

2) Председатель Войковского сельского совета – постановления и распоряжения председателя Войковского сельского совета.

2. Иные должностные лица местного самоуправления Поселения издают распоряжения и приказы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставам, иными муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими их статус.

**Статья 63. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься председателем Войковского сельского совета, депутатами Войковского сельского совета, прокурором Ленинского района (межрайона), органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также Ревизионной комиссией Поселения по вопросам ее ведения.

2. Прокурор Ленинского района (межрайона) в соответствии с Федеральным законом №2202-1 от 17.01.1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации» имеет право нормотворческой инициативы. При установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих муниципальных нормативных правовых актов вправе вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, соответствующего и нижестоящего уровня предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных нормативных правовых актов и иных нормативных актов.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются соответственно Регламентом Войковского сельского совета, председателем Войковского сельского совета.

4. Нормативные правовые акты обязаны пройти антикоррупционную экспертизу в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.10.2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

**Статья 64. Правовые акты** **Войковского сельского совета**

1. Войковский сельский совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом, принимает соответствующие решения.

2. Решения Войковского сельского совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Войковского сельского совета, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Решения Войковского сельского совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Поселения, могут быть внесены на рассмотрение Войковского сельского совета только по инициативе председателя Войковского сельского совета или при наличии его заключения. Указанное заключение представляется в Войковского сельский совет в тридцатидневный срок со дня представления проекта решения в администрацию Войковского сельского совета.

4. Решения Войковского сельского совета подписываются председателем Войковского сельского совета в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном настоящим Уставом.

**Статья 65. Правовые акты председателя Войковского сельского совета**

Председатель Войковского сельского совета в пределах своих полномочий, установленных законодательством, настоящим Уставом, решениями Войковского сельского совета, издает правовые акты по вопросам организации деятельности Войковского сельского совета, а также по иным вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом Поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Председатель Войковского сельского совета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Войковского сельского совета, издает постановления администрации Войковского сельского совета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также распоряжения администрации Войковского сельского совета по вопросам организации работы Войковского сельского совета.

**Статья 66. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов**

1. Решения Войковского сельского совета вступают в силу по истечении 10 дней со дня их подписания председателем Войковского сельского совета, если иное не определено самим решением.

Нормативные правовые акты Войковского сельского совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Войковского сельского совета о принятии Устава Поселения или внесении изменений в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном федеральным законом, настоящим Уставом.

2. Правовые акты председателя Войковского сельского совета, иных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в официальных СМИ и на специально отведенных местах на территории поселения.

4. Каждый муниципальный правовой акт должен содержать его реквизиты: наименование, дату его подписания (для правовых актов, принятых Войковским сельским советом - также дату его принятия Войковским сельским советом), регистрационный номер, наименование должностного лица, подписавшего правовой акт, печать.

5. Решения Войковского сельского совета о бюджете Поселения, об отчете, о его исполнении, об установлении местных налогов и сборов, Регламент Войковского сельского совета, иные нормативные правовые акты, принятые Войковским сельским советом, должны быть официально опубликованы (обнародованы) в семидневный срок со дня их подписания, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также правовые акты о назначении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Войковского сельского совета, по вопросу изменения границ, преобразования Поселения, избрании председателя Войковского сельского совета и его заместителя (заместителей) и иные акты в соответствии с законодательством.

7. Муниципальные правовые акты, официальное опубликование (обнародование) которых в соответствии с законодательством или настоящим Уставом не является обязательным, могут быть опубликованы (обнародованы) по решению издавших их органов или должностных лиц местного самоуправления Поселения.

8. При опубликовании (обнародовании) указываются реквизиты муниципального правового акта.

9. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется посредством:

- опубликования текста правового акта в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Поселения, либо иных печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории Поселения. При опубликовании текста правового акта в иных печатных средствах массовой информации должна быть отметка о том, что данное опубликование является официальным;

- размещение текста правового акта или проекта правового акта на официальном сайте Поселения на Портале муниципальных образований Республики Крым в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- рассылки (раздачи) в централизованном порядке текста правового акта жителям Поселения, в том числе в виде специального печатного издания;

- размещения текста правового акта на специальных информационных стендах на территории населенных пунктов Поселения. Количество указанных стендов и места их расположения утверждаются Войковским сельским советом и должны обеспечивать возможность беспрепятственного ознакомления с текстом муниципального правового акта жителями Поселения.

10. При опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта должны быть указаны дата выхода печатного средства массовой информации либо сведения о дате обнародования соответствующего акта, которые должны соответствовать дате начала рассылки (раздачи) акта или его размещения на информационном стенде.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), направляются председателем Войковского сельского совета в орган государственной власти Республики Крым, ответственный за ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов, в порядке, установленном соответствующим законом Республики Крым.

**Статья 67. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Крым, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Республики Крым об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Республики Крым об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

**Глава XII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 68. Экономическая основа Поселения**

Экономическую основу Поселения составляют находящееся в муниципальной собственности Поселения имущество, средства бюджета Поселения, а также имущественные права Поселения.

**Статья 69. Муниципальное имущество Поселения[[3]](#footnote-3)**

1. В собственности Поселения может находиться:

1) указанное в [частях](#sub_5002) 2-4 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения [вопросов местного значения](#sub_20110);

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Крым, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Войковского сельского совета;

4) имущество, предназначенное для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органом местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности Поселения могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов Поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов Поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах Поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек Поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории Поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории Поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в Поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Поселения

3. В собственности Поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Поселений

**Статья 70. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Поселения**

1. Органы местного самоуправления от имени Поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Поселения.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Крым и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 71. Муниципальные предприятия, учреждения и хозяйственные общества**

1. Поселение может создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Органы местного самоуправления Поселения от имени Поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в случаях и в порядке, установленных федеральным законом.

**Статья 72. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности Поселения**

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Войковского сельского совета в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Поселения.

**Статья 73. Отношения органов местного самоуправления Поселения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности**

Отношения органов местного самоуправления Поселения с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на договорной основе, если иное не установлено законодательством.

**Глава XIII. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 74. Бюджет Поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет.

2. Бюджет Поселения разрабатывается и утверждается в форме муниципального нормативного правового акта Войковского сельского совета.

3. В бюджете Поселения раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения Поселения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Крым, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета Поселения.

4. Органы местного самоуправления Поселения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Республики Крым отчеты об исполнении бюджета Поселения.

**Статья 75. Бюджетный процесс в Поселении[[4]](#footnote-4)**

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета Поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Поселения самостоятельно. Порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета Поселения определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Крым и законами Республики Крым с 01 января 2015 г., до 01.01.2015 г. на территории Республики Крым бюджет поселения осуществляется в соответствии с Федеральным конституционным законом №6-ФКЗ от 21.03.2014 г. «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя».6

2. Проект бюджета Поселения, решение Войковского сельского совета об утверждении бюджета Поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Муниципальные нормативные правовые акты Войковского сельского совета о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты о местных налогах, муниципальные нормативные правовые акты Войковского сельского совета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее 10 дней до дня внесения в Войковского сельский совет проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект бюджета Поселения составляется и утверждается на срок, предусмотренный Бюджетным кодексом Республики Крым.

5. Проект бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития Поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств Поселения.

6. Проект бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке и сроки, установленные Исполнительным комитетом Поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми с соблюдением его требований Бюджетным кодексом Республики Крым и настоящим Уставом.

7. Составление проекта бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития Поселения;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Поселения.

8. В решении о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета.

9. В решении о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Решением о бюджете Поселения устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета Поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета Поселения на первый год планового периода в объеме не менее \_\_\_\_\_ процента общего объема расходов бюджета Поселения, на второй год планового периода в объеме не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема расходов бюджета Поселения;

источники финансирования дефицита бюджета Поселения, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета Поселения, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Крым муниципальными нормативными правовыми актами Совета Поселения.

11. Проект решения о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Проект решения о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета Поселения предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета Поселения либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Поселения.

12. Одновременно с проектом решения о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период в Войковский сельский совет представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Поселения на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития Поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Поселения на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита бюджета) консолидированного бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета Поселения;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Войковским сельским советом, Ревизионной комиссией Поселения проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Исполнительным комитетом Поселения в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним законами о бюджете Республики Крым и настоящим Уставом.

13. Составление проекта бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Войковского сельского совета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Крым.

14. Администрация Войковского сельского совета вносит на рассмотрение Войковского сельского совета проект решения о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период в срок, не позднее 15 ноября текущего года.

15. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Поселения и его утверждения, определенный муниципальным нормативным правовым актом Войковского сельского совета, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Решение о бюджете Поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете Поселения.

Решение о бюджете Поселения подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

17. Органы местного самоуправления Поселения обеспечивают сбалансированность бюджета Поселения и соблюдение установленного федерального законодательства и законодательства Республики Крым по регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита, объема и структуры муниципального долга, исполнения бюджетных обязательств Поселения.

18. Доходы бюджета Поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

19. Расходы бюджета Поселения осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20. Осуществление расходов бюджета Поселения на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Крым не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Республики Крым.

21. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 76. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета Поселения.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о муниципальном заказе, утвержденном Советом Поселения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 77. Средства самообложения граждан Поселения**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи, разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

**Статья 78. Муниципальные заимствования (муниципальный долг) Поселения**

1. Поселение в целях финансирования дефицита бюджета Поселения и погашения долговых обязательств, вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Поселения принадлежит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации администрации Войковского сельского совета.

3. Остатки средств бюджета Поселения на начало текущего финансового года, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие кассовых разрывов в объеме, превышающем объем средств, предусмотренных в качестве указанного источника финансирования дефицита бюджета Поселения, решением о бюджете Поселения.

**Статья 79. Исполнение местного бюджета Поселения**

1. Исполнение местного бюджета Поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет Поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Поселения, открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета Поселения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Исполнение бюджета Поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи Поселения и кассового плана Поселения.

**Статья 80. Бюджетная отчетность. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения**

1. Бюджетная отчетность Поселения является годовой.

2. Бюджетная отчетность Поселения составляется администрацией Войковского сельского совета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения подлежит утверждению решением Войковского сельского совета.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения до его представления в Войковский сельский совет подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Поселения осуществляется Ревизионной комиссией Поселения или Войковским сельским советом в порядке, установленном Войковским сельским советом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Республики Крым.

5. Администрация Войковского сельского совета представляет отчет об исполнении бюджета Поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяц, на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения представляется Ревизионной комиссией Поселения в Войковский сельский совет с одновременным направлением в администрацию Войковского сельского совета.

7. Ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года администрация Войковского сельского совета представляет в Войковский сельский совет годовой отчет об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год с приложением проекта решения Совета Поселения об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год, иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Поселения, и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Поселения Совет Поселения принимает решение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении бюджета Поселения.

В случае отклонения Советом Поселения годового отчета об исполнении бюджета Поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

9. Решением об исполнении бюджета Поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита бюджета Поселения.

Отдельными приложениями к решению Совета Поселения об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета Поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета Поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета Поселения по ведомственной структуре расходов бюджета Поселения;

расходов бюджета Поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета Поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета Поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов; классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов.

**Статья 81. Муниципальный финансовый контроль**

Войковский сельский совет осуществляет следующие формы финансового контроля: предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете; текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях Войковского сельского совета; последующий контроль в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета, а также иные формы контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Войковский сельский совет осуществляет финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава XIV. ПРИНЯТИЕ УСТАВА ПОСЕЛЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

**Статья 82. Порядок подготовки проекта Устава Поселения, внесения изменений в настоящий Устав**

1. Проект Устава Поселения, проект решения Войковского сельского совета о внесении изменений в настоящий Устав могут вноситься в Войковский сельский совет председателем Войковского сельского совета, депутатами Войковского сельского совета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Для подготовки проекта Устава Поселения, проекта решения о внесении изменений в настоящий Устав решением Войковского сельского совета может создаваться специальная комиссия. Для участия в работе указанной комиссии могут быть приглашены специалисты органов государственной власти Республики Крым, эксперты.

3. Проект устава Поселения, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав Поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Поселения, внесении изменений в устав Поселения подлежат официальному опубликованию в официальных СМИ и на доске объявлений здания администрации Войковского сельского совета, путем опубликования полного текста документа, с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Войковским сельским советом порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального нормативного правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав Поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения вносятся в целях приведения устава Поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. По проекту Устава Поселения, решения Войковского сельского совета о внесении изменений в настоящий Устав перед рассмотрением их на заседании Войковского сельского совета проводятся публичные слушания в соответствии с настоящим Уставом, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 83. Порядок принятия Устава Поселения, внесения изменений в настоящий Устав**

1. Рассмотрение проекта Устава Поселения, проекта решения о внесении изменений в настоящий Устав осуществляется Войковским сельским советом не менее чем в двух чтениях в соответствии с Регламентом Войковского сельского совета.

2. После принятия проекта Устава Поселения, проекта решения о внесении изменений в настоящий Устав в первом чтении указанный проект направляется председателем Войковского сельского совета депутатам Войковского сельского совета, иным субъектам права правотворческой инициативы для внесения поправок.

3. Устав Поселения, решение Войковского сельского совета о внесении изменений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Войковского сельского совета.

**Статья 84. Порядок вступления в силу Устава Поселения, решения о внесении изменений в настоящий Устав**

1. Устав Поселения, решение Войковского сельского совета о внесении изменений в настоящий Устав после их принятия направляются председателем Войковского сельского совета в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав Поселения, решение Войковского сельского совета о внесении изменений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию в официальных СМИ и на доске объявлений здания администрации Войковского сельского совета, путем опубликования полного текста документа, после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования в официальных СМИ и на доске объявлений здания администрации Войковского сельского совета, путем опубликования полного текста документа.

3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Войковского сельского совета, принявшего муниципальный нормативный правовой акт о внесении в настоящий устав указанных изменений.

1. Компетенция сельского совета уточняется в зависимости от установленного перечня вопросов местного значения сельского поселения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Полномочия администрации Войковского сельского поселения уточняется в зависимости от установленного перечня вопросов местного значения сельского поселения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данная статья корректируется в зависимости от установленного перечня вопросов местного значения сельского поселения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Статья 80 данного типового Устава корректируется с учетом бюджетного кодекса Российской Федерации и законодательстве о бюджете Республики Крым. [↑](#footnote-ref-4)